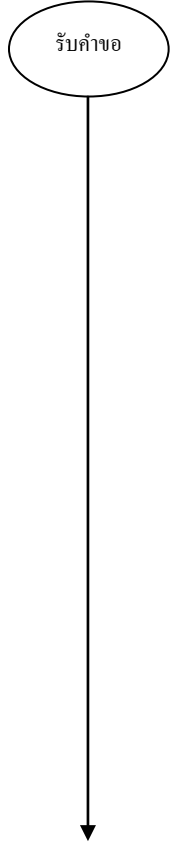
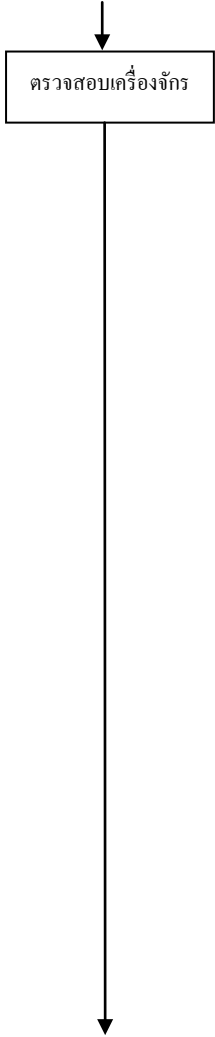


กระบวนการงาน การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

ระยะเวลามาตรฐาน(30วัน)

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/ เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบและ ความคุ้มครองที่ค้ำประกันถึง	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
1		พ.ร.บ. จดทะเบียน เครื่องจักร/วิธี ปฏิบัติงานการรับคำ ข้อจดทะเบียน กรรมสิทธิ์เครื่องจักร	30 นาที	ความครบถ้วน ถูกต้องของ เอกสาร	เจ้าหน้าที่เวรศูนย์สารพันทั้งใจ ตรวจคำข้อจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ เครื่องจักร 0.1/1 พร้อมเอกสาร/ หลักฐานประกอบแล้ว ก็จะทำ การบันทึกข้อมูลในระบบ Computer ตามคู่มือการใช้งาน ระบบงานทะเบียนเครื่องจักร จากนั้น Print ใบรับเรื่อง/นัด ตรวจ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับ มอบอำนาจเซ็นชื่อในใบรับเรื่อง/ นัดตรวจ และเจ้าหน้าที่เวรศูนย์ สารพันทั้งใจ เซ็นชื่อผู้รับคำขอ แล้วตัดกระดาษของส่วนล่าง (ฉบับผู้ยื่นคำขอ)ให้ผู้ประกอบ การหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารฯ	ตรวจสอบและ ติดตาม ระยะเวลาเป็น รายเดือน	ศูนย์สารพัน ทั้งใจ/วิศวกร/ เจ้าพนักงาน ตรวจโรงงาน	ใบรับตรวจ (DIW-07- AP-FN- 01(01))

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/ เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบและ ความคุ้มค่าที่คำนึงถึง	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
2	 <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 2px;">ตรวจสอบเครื่องจักร</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	พ.ร.บ. จดทะเบียน เครื่องจักร/ความรู้เรื่อง เครื่องจักร/การเขียน แบบ/วิธีปฏิบัติงานการ ตรวจเครื่องจักร	19 วัน	ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตาม กฎหมาย	ฝ่ายบริหารฯลงบันทึกในระบบ ทะเบียนเครื่องจักรและแจกจ่าย งานตามส่วนๆต่างๆ ผู้อำนวยการ ส่วนๆ/หัวหน้ากลุ่มๆแจกงานให้ วิศวกร/เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ภายในส่วนๆที่รับผิดชอบ วิศวกร/เจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน ตรวจเครื่องจักรและจัดทำ ประกาศพร้อมรายละเอียด เครื่องจักรและนำเสนอ ผู้อำนวยการส่วนๆ/หัวหน้ากลุ่ม ๆเพื่อพิจารณานำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักๆเพื่อลงนาม ประกาศ	บันทึกและส่ง เรื่องในระบบ ทะเบียน เครื่องจักรทุก ครั้ง	ผู้อำนวยการ ส่วนๆ/หัวหน้า กลุ่ม/วิศวกร/ เจ้าพนักงาน ตรวจโรงงาน	แบบบันทึก เสนองาน จดทะเบียน กรรมสิทธิ์ เครื่องจักร (DIW-07- LC-FN- 01(00))

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/ เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบและ ความคุ้มครองที่คำนึงถึง	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
3		พ.ร.บ. จดทะเบียน เครื่องจักร/ความรู้เรื่อง เครื่องจักร	1 วัน	ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตาม กฎหมาย	นายทะเบียนฯลงนามประกาศ และหนังสือนำส่งประกาศ	บันทึกและส่ง เรื่องในระบบ ทะเบียน เครื่องจักร ทุกครั้ง	นายทะเบียน เครื่องจักร (ผู้อำนวยการ สำนักงาน ทะเบียน เครื่องจักร กลาง)	แบบบันทึก เสนองาน จดทะเบียน กรรมสิทธิ์ เครื่องจักร (DIW-07- LC-FN- 01(00))
4		พ.ร.บ. จดทะเบียน เครื่องจักร		ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตาม กฎหมาย	ฝ่ายบริหารฯติดประกาศ 5 วันที่ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักร กลาง พร้อมส่งสำเนาไปที่ห้องที่ เครื่องจักรตั้งอยู่และสำนักงาน ทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด ที่จดทะเบียนฯ	บันทึกและส่ง เรื่องในระบบ ทะเบียน เครื่องจักร ทุกครั้ง	ฝ่ายบริหารฯ	แบบบันทึก เสนองาน จดทะเบียน กรรมสิทธิ์ เครื่องจักร (DIW-07- LC-FN- 01(00))

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/ เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบและ ความคุ้มค่าที่คำนึงถึง	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
5		พ.ร.บ. จดทะเบียน เครื่องจักร	5 วัน	ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตาม กฎหมาย	ครบประกาศเจ้าของเครื่องจักร ยื่นเรื่องชำระค่าธรรมเนียมที่ห้อง สารพันทันทีหรือที่จุดรับชำระ ค่าธรรมเนียมพร้อมนำสำเนา ใบเสร็จฉบับ สจก. ให้วิศวกร/เจ้า พนักงานตรวจโรงงานเพื่อนัดติด แผ่นป้าย และส่งสำเนาใบเสร็จ ค่าธรรมเนียมให้ฝ่ายบริหารฯเพื่อ จ่ายเรือให้เจ้าหน้าที่ไปติดแผ่น ป้ายตามวันนัดหมาย	บันทึกและส่ง เรื่องในระบบ ทะเบียน เครื่องจักร ทุกครั้ง	ศูนย์สารพัน ทันที/ฝ่าย บริหารฯ	แบบบันทึก เสนองาน จดทะเบียน กรรมสิทธิ์ เครื่องจักร (DIW-07- LC-FN- 01(00))
6		พ.ร.บ. จดทะเบียน เครื่องจักร/ความรู้เรื่อง เครื่องจักร		ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตาม กฎหมาย	วิศวกร/เจ้าพนักงานตรวจ โรงงาน ตรวจโรงงานเพื่อติด แผ่นป้ายๆ ที่เครื่องจักรที่จด ทะเบียน	บันทึกและส่ง เรื่องในระบบ ทะเบียน เครื่องจักร ทุกครั้ง	วิศวกร/เจ้า พนักงาน ตรวจโรงงาน	แบบบันทึก เสนองาน จดทะเบียน กรรมสิทธิ์ เครื่องจักร (DIW-07- LC-FN- 01(00))

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/ เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบและ ความคุ้มครองที่คำนึงถึง	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
7	<p>ออกหนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียน เครื่องจักร(ร.2/1)</p>	พ.ร.บ. จดทะเบียน เครื่องจักร/ความรู้เรื่อง เครื่องจักร/การเขียน แบบ	5 วัน	ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตาม กฎหมาย	วิศวกร/เจ้าพนักงานตรวจ โรงงาน จัดทำหนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1)เสนอผู้อำนวยการส่วนฯ/ หัวหน้ากลุ่ม พิจารณาและ นำเสนอนายทะเบียนเครื่องจักร กลางลงนามในหนังสือสำคัญฯ	บันทึกและส่ง เรื่องในระบบ ทะเบียน เครื่องจักร ทุกครั้ง	วิศวกร/เจ้า พนักงาน ตรวจโรงงาน/ ผู้อำนวยการ ส่วนฯ/ หัวหน้ากลุ่ม ฯ/นาย ทะเบียน เครื่องจักร กลาง	แบบบันทึก เสนองาน จดทะเบียน กรรมสิทธิ์ เครื่องจักร (DIW-07- LC-FN- 01(00))
8	<p>จ่ายหนังสือ สำคัญฯ(ร.2/1)</p>	พ.ร.บ. จดทะเบียน เครื่องจักร		ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตาม กฎหมาย	ฝ่ายบริหารฯลงบันทึกและจัดเก็บ พร้อมทั้งส่งหนังสือแจ้งเจ้าของ เครื่องจักรให้มารับหนังสือ สำคัญฯ	บันทึกและส่ง เรื่องในระบบ ทะเบียน เครื่องจักรทุก ครั้ง	ฝ่ายบริหารฯ	แบบบันทึก เสนองาน จดทะเบียน กรรมสิทธิ์ เครื่องจักร (DIW-07- LC-FN- 01(00))

