

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้จำนอง/ผู้ขายฝากเครื่องจักร หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

1. ผู้จำนอง หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ.1/2) จำนวน 2 ฉบับ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
2. เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้
3. ผู้จำนอง และผู้รับจำนอง หรือผู้ขายฝาก และผู้รับซื้อฝากลงนาม ในสัญญาจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร จำนวน 3 ฉบับ
4. ผู้จำนอง และผู้รับจำนอง หรือผู้ขายฝาก และผู้รับซื้อฝากลงนามในบันทึกผู้ขอจดฯ
5. ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณารับคำขอแล้ว

หมายเหตุ

** ผู้จำนองผู้รับมอบอำนาจต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.)) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา บันทึกการจดทะเบียนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร ส่วนงานพิจารณา เสนอนายทะเบียนลงนาม (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณาลงนาม และแจ้งผู้ขอจดทะเบียนจำนอง/ ขายฝากเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ กรณีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ กรณีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นคนต่างด้าวและเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	-
4)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีคู่สมรส รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ กรณีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ กรณีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้จำนองหรือผู้ขายฝาก เป็น ห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัท จำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน จะต้องนำหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัทจำกัด (ฉบับปีปัจจุบัน และ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน)พร้อมระบุผู้มีอำนาจลงนาม ที่ตั้งสำนักงาน และ รายละเอียดวัตถุประสงค์โดยจะต้องมี วัตถุประสงค์ใน การจำนอง หรือ ค่าประกัน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม กรณีผู้จำนองหรือผู้ขายฝากเป็น บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน จะต้องทำรายงานการประชุมให้น่า เครื่องจักรมาจำนอง กรณีผู้รับจำนอง/ผู้รับซื้อฝาก ที่เป็นบริษัท หรือ นิติบุคคลอื่นๆ บริษัท หรือ นิติบุคคลต่างๆ ที่จะรับจำนองได้ต้องระบุรายละเอียด	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เกี่ยวกับการ รับจ้างลงในวัตถุประสงค์ของบริษัทด้วย(ฉบับปัจจุบันและออก ให้ไม่เกิน 3 เดือน) หากไม่มีวัตถุประสงค์เรื่องการรับจ้างเอง ก็จะเป็น อุปสรรค ทำให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ไม่รับจดทะเบียนจ้างเองได้)	
7)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	-
8)	คำขอจดทะเบียนจ้างเอง / ขายฝาก เครื่องจักร (อ. 1 / 2) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
9)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร. 2 / 1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
10)	หนังสือสัญญาจ้างเอง/ขายฝากเครื่องจักร (อ. 2 / 1), (อ. 2 / 2) ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
11)	หนังสือรับรองว่าทำนิติกรรมด้วยตนเองตามสำฟั่งได้ (DIW-07-AP-FG-08) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มีคู่สมรส)	-
12)	หนังสือยินยอมจากคู่สมรส (DIW-07-AP- FG-07) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณี มีคู่สมรสจะต้องมี หนังสือยินยอมจากคู่สมรส (DIW-07-AP- FG-07)พร้อมด้วย สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของของผู้ให้ความยินยอม)	-
13)	หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้จ้างเอง (DIW-07-AP-FG-04) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ)	-
14)	ข้อตกลงเพิ่มเติม ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้รับจ้างเอง/ผู้รับซื้อฝาก อาจเป็น บุคคลธรรมดา สถาบันการเงินต่างๆ หรือ บริษัท หรือนิติบุคคลอื่นๆ 1. ผู้รับจ้างเอง/ผู้รับซื้อฝากที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้ 1.1 ในการจดทะเบียนจ้างเองหรือขายฝากมีข้อตกลงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากมีข้อตกลงเพิ่มเติม ก็ให้จัดทำข้อตกลงต่อท้ายสัญญาจ้างเองเครื่องจักร 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับจ้างเอง หรือผู้รับซื้อฝาก กรณีไม่มีคู่สมรสให้ทำหนังสือรับรองว่าทำนิติ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	กรรมด้วยตนเองตามลำพังได้ (DIW-07-AP-FG-08) กรณีมีคู่สมรส จะต้องหนังสือยินยอมจากคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07)พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ ให้ความยินยอม)	
15)	หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับจ้าง (DIW-07-AP-FG-05) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบ และผู้รับมอบ)	-
16)	ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการเงิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้รับจ้าง/ผู้รับชื่อฝากที่เป็นสถาบันการเงินต่าง ๆ (ธนาคาร หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์) 2.1 หนังสือรับรองของสถาบันการเงินนั้นๆ 2.2 ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการเงินนั้น 2.3 กรณีที่เป็นสำนักงานสาขาที่ต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้ง ของ ผู้มีอำนาจ 2.4 บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-
17)	รายงานการประชุม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้รับจ้าง/ผู้รับชื่อฝาก ที่เป็นบริษัท หรือ นิติบุคคลอื่นๆ บริษัท หรือ นิติบุคคลต่างๆ ที่จะรับจ้างได้ต้องระบุรายละเอียด เกี่ยวกับการ รับจ้างในวัตถุประสงค์ของบริษัทด้วย(ฉบับปีปัจจุบันและ ออก ให้ไม่เกิน 3 เดือน) หากไม่มีวัตถุประสงค์เรื่องการรับจ้าง ก็จะ เป็น อุปสรรค ทำให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ไม่รับจดทะเบียนจ้างงได้ รายงานการประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้รับจ้างเครื่องจักรได้ กรณีผู้จ้างหรือผู้ขายฝากเป็น บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน จะต้องทำรายงานการประชุมให้นำ เครื่องจักรมาจ้าง)	-
18)	หนังสือตั้งตัวแทนขึ้นเฉพาะการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้รับจ้าง/ผู้รับชื่อฝาก ที่เป็นบริษัท หรือ นิติบุคคลใน ต่างประเทศที่ไม่มีสำนักงานสาขาในประเทศไทย ผู้รับจ้างเครื่องจักรอาจเป็นบุคคล หรือ นิติบุคคลในต่างประเทศซึ่ง ไม่มีภูมิลำเนาหรือสาขาในประเทศไทยก็ได้แต่ต้องตั้งตัวแทนขึ้นเฉพาะการ หรือวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งที่กฎหมายทั้งสองประเทศเปิดช่องให้ ก็ทำ ได้เช่นกันแต่ที่สำคัญคือ ถ้าเป็นนิติบุคคลก็ต้องมีลักษณะไม่แตกต่าง จากนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยเช่นเรื่องวัตถุประสงค์ของนิติ บุคคล ก็ควรมีลักษณะคล้าย ๆ กัน ในส่วนของการรับจ้างทรัพย์สินได้ สำหรับเอกสารประกอบนั้น ก็คล้ายกัน เช่น ถ้าเป็นสถาบันการเงิน หรือ นิติบุคคลอื่นๆ ก็จะต้องแสดงเอกสารการตั้งนิติบุคคลของประเทศนั้นโดย ให้มีการรับรองจาก ผู้ที่เชื่อถือได้ เช่น สถานทูต สถานกงสุล เป็นต้น และ ให้แปลเอกสาร เป็นภาษาไทยโดยให้บุคคลที่เชื่อถือได้รับรองการ แปล)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
19)	หนังสือสัญญาขายฝากเครื่องจักร (อ. 2 / 2) ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมจำนอง ในอัตราพันธะ 1 ของวงเงินจำนอง แต่สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท (หมายเหตุ: (ในอัตราพันธะ 1 ของวงเงินจำนอง แต่สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท))	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 02 202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู ๑๑๑ (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ http://www.1111.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู ๑๑๑ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์ม (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอจดทะเบียนจำนอง/ขายฝาก เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือสัญญาจำนองขายฝากเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือสัญญาเพิ่มเติม (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือมอบอำนาจ(ฉบับผู้จำนอง) (หมายเหตุ: -)
6)	หนังสือมอบอำนาจ(ฉบับผู้รับจำนอง) (หมายเหตุ: -)
7)	หนังสือยินยอมของคุณสมรส (หมายเหตุ: -)
8)	หนังสือรับรองการทำนิติกรรมตามลำพังตนเองได้

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)
9)	บันทึกของผู้จดทะเบียนเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
10)	หนังสือมอบอำนาจ(ฉบับผู้รับชื่อฝาก) (หมายเหตุ: -)
11)	ตัวอย่างรายงานการประชุม (หมายเหตุ: -)
12)	หนังสือสัญญาขายฝากเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558