

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เครื่องจักรที่จะจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ได้

1.1 ต้องเป็น “เครื่องจักร” ตามนิยามใน พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 (อ้างอิง มาตรา 3)

1.2 ต้องเป็นเครื่องจักรตามบัญชี 1 (ก) หรือ (ข) (อ้างอิง มาตรา 4 และ กฎกระทรวง ฉบับที่ 8)

1.3 ต้องเป็นเครื่องจักรสำหรับใช้ในกิจการอุตสาหกรรมตามบัญชี 2 ท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2532) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2538) ซึ่งปัจจุบันมีกิจการอุตสาหกรรมรวม 107 ประเภท (อ้างอิง มาตรา 4 กฎกระทรวง

ฉบับที่ 8 และ กฎกระทรวง ฉบับที่ 13)

2. ผู้มีสิทธิขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์

2.1 เจ้าของเครื่องจักรที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย (อ้างอิง มาตรา 3 กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 และ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ (อ้างอิง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

2.2 มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน (อ้างอิง กฎกระทรวง ฉบับที่ 2)

3. การนับวันรวมของการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร โดยแยกนับตามจำนวนเครื่องจักร ดังนี้

3.1 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 10 เครื่อง ระยะเวลา 30 วัน

3.2 จำนวนเครื่องจักร 11 ถึง 30 เครื่อง ระยะเวลา 40 วัน

3.3 จำนวนเครื่องจักร 31 ถึง 90 เครื่อง ระยะเวลา 50 วัน

3.4 จำนวนเครื่องจักร 91 ถึง 180 เครื่อง ระยะเวลา 60 วัน

3.5 จำนวนเครื่องจักรมากกว่า 180 เครื่อง ระยะเวลา 90 วัน

4. การหยุดนับวันรวมของการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรไม่นับวันที่เกิดจากการดำเนินการของผู้รับบริการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ดังนี้

4.1 การนัดตรวจเครื่องจักรเป็นความประสงค์ของผู้รับบริการ

4.2 มีการยื่นคัดค้านการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

4.3 ไม่มาชำระค่าธรรมเนียม (เกิน 30 วันจะจำหน่ายคำขอ)

5. ผู้ขอหรือผู้รับมอบอำนาจต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้ รับการยื่นคำขอ

พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่

อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.)) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เวลาขึ้นอยู่กับธนาคารผู้ให้บริการ)) จุดชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ธนาคารกรุงไทย ธนาคารทหารไทย ธนาคาร ยู โอ บี เฉพาะสาขาในกรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 19:00 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันเวลาขึ้นอยู่กับสาขาไปรษณีย์ที่ให้บริการ)) จุดชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ที่ทำการไปรษณีย์ทุกสาขาทั่วประเทศ/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 19:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	การพิจารณา ดำเนินการพิจารณาตาม พรบ.จดทะเบียนเครื่องจักรฯ (หมายเหตุ: -)	24 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามและแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (เครื่องจักรไม่เกิน 10 เครื่อง กรุงเทพฯ และปริมณฑล ระยะเวลา 30 วัน (การนับวันทั้งหมดไม่รวมถึงวันที่เกิดจากการดำเนินการของผู้รับบริการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง)	5 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เช่น ไม่มาชำระค่าธรรมเนียม หรือมีผู้คัดค้าน)))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน ไม่ยอหรือขยาย 2. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยเจ้าของบัตรเท่านั้น (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งมีรายการ ระบุถึงชื่อของนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน ฯลฯ พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลนั้น ฉบับปีปัจจุบัน คัดมาไม่เกิน 3 เดือน 2. หนังสือรับรองดวงตราประทับ กรณีข้อบังคับของนิติบุคคลนั้น ระบุให้ประทับตราสำคัญฯ 3. สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางกรณีผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันเป็นบุคคลต่างตัว 4. ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน ไม่ยอหรือขยาย 5. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยเจ้าของ เครื่องจักร ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคล 6. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือ มอบอำนาจอย่างชัดเจนว่าให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรองเอกสารก็ได้ (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ตามแบบ อ.1/1 และคำ รับรองกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A 4 หน้าเดียว 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักร - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพันจะต้องเป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลนั้น 4. ถ้ามีการชดเชยขาดหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ ทุกที่ 5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบ อำนาจอย่างชัดเจนว่า - ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/1) ได้ - ให้อำนาจลงนามในคำรับรองกรรมสิทธิ์ซึ่งติดแนบอยู่กับคำขอ (อ.1/1) ได้ - ให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสาร ปลอมก็ดี การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิด ทางอาญาได้ (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
4)	หนังสือมอบอำนาจ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการ 1. หนังสือมอบอำนาจ 2. ตัดอากรแสตมป์ 30 บาท 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ 4. ถ้าเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น 5. ระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. ผู้รับมอบอำนาจลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อจำนวน 2 คน 7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุให้ชัดเจนถึง - ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนฯ - สถานที่ตั้งเครื่องจักร - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน 8. การขาด ฆ่า ชิด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจ และต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกที่ (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	
5)	แบบแสดงรายการ จำนวนและราคาเครื่องจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน เว้นแต่ส่วน "เฉพาะเจ้าหน้าที่" 2. ลำดับรายการ จะต้องตรงกับแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร 3. รายละเอียดเครื่องจักร จำนวน ราคาและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ จะต้องตรงกับเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร 4. ลงชื่อรับรองโดยเจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจก็ได้ 5. ให้วิศวกรผู้เขียนแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร เป็นผู้ลงชื่อในช่อง "วิศวกร" เพื่อรับรองว่ารายการเครื่องจักรตรงกับแผนผังฯ (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	-
6)	แผนที่ (Map) แสดงที่ตั้งของโรงงานหรืออาคารที่เครื่องจักรติดตั้งอยู่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีรายละเอียดชัดเจน สามารถอ้างอิงในการเดินทางได้ (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	-
7)	แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร (Machine Layout) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ถูกต้องตามความเป็นจริง 2. มีมาตราส่วนถูกต้องอ้างอิงตามแบบสากล 3. ระบุตำแหน่งให้เห็นได้ชัดเจนตามแบบฟอร์มที่กำหนด 4. ลงชื่อรับรองโดยเจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจก็ได้ 5. ให้วิศวกรผู้เขียนเป็นผู้ลงชื่อในช่อง "วิศวกร" เพื่อรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพฯตั้งแตระดับภาคี วิศวกรขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกลหรือวิศวกรรมอุตสาหการ (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	-
8)	เอกสารใบอนุญาตทางราชการซึ่งระบุรายละเอียดของสถานที่ตั้ง	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เครื่องจักร เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตสถานพยาบาล ฯลฯ แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ต้องเป็นเอกสารที่เป็นปัจจุบัน (Update) 2. ลงชื่อรับรองทุกหน้า โดยเจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจก็ได้ (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	
9)	รูปถ่ายเครื่องจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เป็นรูปสีขนาด 10 ซม. X 15 ซม. 2. ต้องแสดงให้เห็นส่วนประกอบของเครื่องจักรอย่างชัดเจน ทั้งด้านหน้าและด้านข้าง อย่างน้อยเครื่องละ 2 รูป 3. ใช้กระดาษสำหรับอัดรูปถ่ายเท่านั้น ไม่ใช้การพิมพ์ลงบนกระดาษทั่วไป 4. ติดรูปถ่ายลงบนกระดาษ A4 แยกตามจำนวนเครื่อง (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	-
10)	เอกสารหลักฐานกรรมสิทธิ์ ซึ่งมีข้อความระบุถึงรายละเอียดเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนและการแสดงความเป็นเจ้าของเครื่องจักรอย่างชัดเจน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณี เครื่องจักรที่ซื้อภายในประเทศ - ใบเสร็จรับเงินที่ระบุรายละเอียดสมบูรณ์ และ/หรือ ประกอบกับใบส่งของหรือใบกำกับภาษี เป็นต้น - ถ้าไม่สามารถจัดหาเอกสารข้างต้นได้ 1.1 ให้แสดงหนังสือรับรองการขายตามแบบตัวอย่างใน http://www2.diw.go.th/mac/ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงตัวบุคคลของผู้ขาย เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น 1.2 กรณีเอกสารข้อ 1 สูญหายหรือถูกทำลายและไม่สามารถจัดหาเอกสาร ข้อ 1.1 ได้ ให้เจ้าของเครื่องจักรแจ้งความนั้นต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ แล้วนำใบแจ้งความมาเป็นหลักฐาน 1.3 ถ้าเป็นเครื่องจักรที่ผู้ขอสร้างขึ้นเอง ให้แสดงหนังสือรับรองการสร้างพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการได้มาของส่วนประกอบเครื่องจักรที่นำมาสร้างนั้น 2.กรณี เครื่องจักรที่ซื้อจากต่างประเทศ - ให้แสดงใบ Invoice หรือ Bill of Landing ที่ระบุรายละเอียดสมบูรณ์ และ/หรือประกอบกับใบขนสินค้าขาเข้า ใบ Packing List เป็นต้น 3.กรณี เครื่องจักรที่ได้มาโดยวิธีอื่นๆ นอกจาก ข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้แสดงเอกสารหลักฐานตามข้อเท็จจริงที่ได้มา เช่น คำสั่งศาลหรือหนังสือสัญญาต่างๆ เป็นต้น 4. กรณีทั้งหมดพนักงานเจ้าหน้าที่อาจสอบปากคำผู้ขอเพิ่มเติมตามแบบ DIW-07-LC-FN-02 ก็ได้ 5. เอกสารที่นำส่งเป็นสำเนาให้เจ้าของเครื่องจักรลงนามรับรองไว้ทุกหน้า - กรณีระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามก็ได้ 6. เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจให้ทำคำแปลเป็นภาษาไทยพร้อมทั้งคำรับรองโดย โนตารีพับลิกก็ได้ (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	-
11)	หนังสือยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักรจากผู้เป็นเจ้าของสถานที่	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ในกรณีที่เจ้าของเครื่องจักรกับเจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักรมีใช้บุคคลเดียวกัน 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อ จำนวนและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ยินยอมให้ติดตั้ง 3. ลงลายมือชื่อเจ้าของสถานที่หรือผู้มีอำนาจให้ความยินยอม 4. แนบเอกสารแสดงตัวของบุคคลผู้ให้ความยินยอม - กรณีบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประชาชน - กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมด้วยสำเนาบัตรประชาชนผู้ลงลายมือชื่อผู้กพันฯ 5. การขาด ขาด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือยินยอมฯ จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้ยินยอม และต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกที่ (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	
12)	เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรตามแบบ DIW-07-LC-FR-02 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง - เว้นไว้ในส่วน "เลขทะเบียนเครื่องจักร" ซึ่งเป็นส่วนของพนักงานเจ้าหน้าที่ 2. ชื่อเครื่องจักร ให้กรอกเป็นภาษาไทย 3. ให้วงเล็บชื่อเครื่องจักรเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ตามด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็กทุกครั้งที่มีวรรคตอน 4. ถ้ามียี่ห้อหรือเครื่องหมายการค้าของเครื่องจักรให้กรอกเป็นอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ 5. รายละเอียดอื่นๆ ของเครื่องจักร เช่น แบบ รุ่น ปีที่ผลิต หมายเลขเครื่อง ขนาดเครื่อง ขนาดความสามารถ ตลอดจน ส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่องจักร ให้กรอกตามคู่มือที่แนบมาไว้ใน http://www2.diw.go.th/mac/ 6. ลงลายมือชื่อปิดท้ายเพื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจ กรณีหนังสือมอบอำนาจระบุให้ทำได้ 7. การแก้ไข ขาด ข่าหรือขีดลบข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกที่ 8. เนื้อหาสาระสำคัญจะต้องตรงกับ แบบแสดงรายการ จำนวนและราคาเครื่องจักร (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	-
13)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน ไม่ย่อหรือขยาย 2. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยเจ้าของทะเบียนบ้านเท่านั้น (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	กรมการปกครอง
14)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือยื่นในนามหน่วยงานราชการ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	1. ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน ไม่ย่อหรือขยาย 2. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยเจ้าของบัตรเท่านั้น (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	
15)	หนังสือเดินทางฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน ไม่ย่อหรือขยาย 2. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยเจ้าของหนังสือเท่านั้น (เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯยื่นเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินหนึ่งแสนบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคร่าวเดียวกัน ไม่เกิน 10,000.- บาท (หมายเหตุ: (จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคร่าวเดียวกัน ไม่เกิน10,000.- บาท))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินห้าหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคร่าวเดียวกัน ไม่เกิน 10,000.- บาท (หมายเหตุ: (จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคร่าวเดียวกัน ไม่เกิน10,000.- บาท))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
3)	เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าไม่เกินห้าหมื่นบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคร่าวเดียวกัน ไม่เกิน 10,000.- บาท (หมายเหตุ: (จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคร่าวเดียวกัน ไม่เกิน10,000.- บาท))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	ค่าเครื่องหมายการจดทะเบียนฯซึ่งเจ้าพนักงานได้ประทับหรือทำไว้ที่เครื่องจักร ถ้าประทับไว้หรือทำไว้หลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคร่าวเดียวกันไม่เกิน 1,000.- บาท (หมายเหตุ: (ถ้าประทับไว้หรือทำไว้หลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคร่าวเดียวกันไม่เกิน 1,000.- บาท))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 02 202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู ปณ. 1111 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ http://www.1111.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	การกรอกคำขอ อ.1/1 การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
2)	การเขียนแผนผังวางเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
3)	รายชื่อเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
4)	พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
5)	คู่มือการจัดทำรายงานผลการตรวจเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
6)	การเตรียมข้อมูลรายละเอียดเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558