

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ยื่นคำขอแบ่งแยก (อ.1/12) พร้อมเอกสารประกอบคำขอ ต่อนายทะเบียนที่ได้ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) นั้น
2. เป็นเครื่องจักรที่ได้รับการจดทะเบียนเครื่องจักร ตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน
4. กรณีเครื่องจักรติดภาระจำนอง ต้องมีเอกสารหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง
5. ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.)) ศูนย์บริการสารพันหัวใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการสารพันหัวใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พิจารณาตรวจรับคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม บันทึกข้อมูลและพิมพ์หนังสือสำคัญฯ (ฉบับแบ่งแยก) (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือสำคัญ (ร.2/1) ฉบับแบ่งแยก (หมายเหตุ: -)	24 วันทำการ	สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณาลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาแบ่งแยก รายการเครื่องจักรซึ่งได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ)	-
4)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (คนต่างด้าวและเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	-
5)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
6)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
7)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อม วัตถุประสงค์ฉบับปีปัจจุบันออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน มีการลงนามรับรอง เอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขอทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	คำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร(อ.1/12) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
9)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับที่จะแบ่งแยก)	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 02 202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ http://www.1111.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
2)	การกรอกคำขอแบ่งแยกรายการเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558