

คู่มือสำหรับประชาชน : การย้ายเครื่องจักรภายในบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอการย้ายเครื่องจักรภายในบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม (อ.1/25) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
2. ยื่นคำขอฯ แจ้งย้ายเครื่องจักรจากที่ตั้งเดิมไปติดตั้ง ณ ที่ตั้งใหม่ภายในบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม ให้แจ้งนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้มีการย้าย
3. การนับวันรวมของการย้ายเครื่องจักรภายในบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม โดยแยกนับตามจำนวนเครื่องจักร ดังนี้
 - 3.1 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 10 เครื่อง ระยะเวลา 30 วัน
 - 3.2 จำนวนเครื่องจักร 11 ถึง 30 เครื่อง ระยะเวลา 40 วัน
 - 3.3 จำนวนเครื่องจักร 31 ถึง 90 เครื่อง ระยะเวลา 50 วัน
 - 3.4 จำนวนเครื่องจักร 91 ถึง 180 เครื่อง ระยะเวลา 60 วัน
 - 3.5 จำนวนเครื่องจักรมากกว่า 180 เครื่อง ระยะเวลา 90 วัน
4. การหยุดนับวันรวมของการย้ายเครื่องจักรภายในบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม่นับวันที่เกิดจากการดำเนินการของผู้รับบริการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ กรณีการนัดตรวจเครื่องจักรเป็นความประสงค์

ของผู้รับบริการ

5. ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้

รับการยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
---	--

ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจรับคำขอ นัดตรวจเครื่องจักร ชำระค่าธรรมเนียม บันทึกเลขคำขอ ส่งเรื่องเข้าส่วนตามพื้นที่รับผิดชอบ ผู้ยื่นดำเนินการย้ายเครื่องจักรไปที่ตั้งแห่งใหม่ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ไปตรวจเครื่องจักร ณ ที่ตั้งใหม่ ตามวันที่แจ้งไว้ในคำขอ ผู้ยื่นมอบรูปถ่ายเครื่องจักรที่ตั้งแห่งใหม่ เจ้าหน้าที่บันทึก ร.2/1 เสนอเรื่อง เจ้าหน้าที่พิมพ์หนังสือแจ้งให้ไปรับทะเบียน (หมายเหตุ: -)	24 วันทำการ	สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามอนุมัติการย้าย และแจ้งผลการพิจารณาการย้ายเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ)	-
4)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (คนต่างด้าวและเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	-
5)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
6)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)	
7)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์จากกระทรวงพาณิชย์ ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน ลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการบริษัท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	คำขอย้ายเครื่องจักร(อ.1/25) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
9)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ขอย้ายเครื่องจักร)	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
10)	หนังสือยินยอมให้ย้ายเครื่องจักรจากผู้รับจ้าง/ชายฝาก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีติดภาระจำนอง)	-
11)	หนังสือแสดงการมีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีติดภาระจำนอง เช่นหนังสือมอบอำนาจสาขานาคารถ หนังสือมอบอำนาจ ให้กระทำการแทน ธนาคารพร้อมด้วยเอกสารตัวอย่าง ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม)	-
12)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (*หมายเหตุ กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการ 1. หนังสือมอบอำนาจ 2. ตีอากรแสตมป์ 30 บาท 3. สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ 4. ถ้าเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น 5. ระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 6. ผู้รับมอบอำนาจลงนามรับมอบฯ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ จำนวน 2 คน 7. เนื้อหาในการมอบอำนาจต้องระบุให้ชัดเจนถึงขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน 8. การขาด ขาด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจ และต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกที่)	-
13)	แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรที่แจ้งขอย้าย ถูกมาตราส่วน)	-
14)	รูปถ่ายเครื่องจักร ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รูปถ่ายเครื่องจักรแสดงด้านหน้าด้านข้าง ณ ที่ตั้งแห่งใหม่	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	มอบภายหลังที่เครื่องจักรย้ายไปแห่ง ใหม่ตามที่แจ้งไว้ในคำขอ)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 02 202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ http://www.1111.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียนการย้ายเครื่องจักร (อ.1/25) (หมายเหตุ: -)
2)	ใบรับเรื่อง/นัดตรวจทั่วไป (DIW-07-AP-FN-02) (หมายเหตุ: -)
3)	การกรอกคำขอย้ายเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-