

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อเก็บรักษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นเจ้าของสถานที่ หากไม่ใช่เจ้าของสถานที่ต้องมีหนังสือเช่าสถานที่หรือหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่
มีเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันเสาร์ 8.30 - 12.00)) ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการสารพันหัวใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 1/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 4 ถ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสารการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: (1. หากครบถ้วน จนท. ออกใบรับเรื่องให้ผู้ขอ 2. หากไม่ครบถ้วน แต่สามารถแก้ไขได้ทันที ผู้ขอสามารถยื่นเพิ่มเติมได้ 3. หากไม่ครบถ้วนและไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที จนท.แจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม และคืนเรื่องเดิมให้ผู้ขอแก้ไขเอกสาร))	1 วัน	สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ (วิศวกร/นักวิทยาศาสตร์) ตรวจสอบสถานที่ครอบครองเพื่อการเก็บรักษา/ พิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)	15 วัน	สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
3)	การพิจารณา	7 วัน	สำนักบริหารจัดการกาก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาว่าเห็นชอบให้อนุญาตหรือไม่ (หมายเหตุ: (1. หากไม่เห็นชอบ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาจะคืนเรื่องคำขอให้เจ้าหน้าที่นำกลับไปพิจารณาซ้ำ 2. หากเห็นชอบอนุญาต ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาจะลงนามในใบอนุญาต))		อุตสาหกรรม
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผลจ่ายใบอนุญาต วอ.8 พร้อมชำระค่าธรรมเนียม/ หนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาต (วอ.7) หรือคำขออนุญาตต่ออายุ (วอ.9) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารคำขออนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย กรณีขอใหม่ ใช้แบบคำขอ วอ.7 หากเป็นการต่ออายุ ใช้แบบคำขอต่ออายุ วอ .9)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า 2.กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัท โดย ผู้ขออนุญาตทุกหน้า 3. ผู้ลงนามในสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ จำนวน 1 ชุด 4.กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด *** ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว))	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า 2.กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า 3. ผู้ลงนามในสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ จำนวน 1 ชุด 4.กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด 5. ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) 6. กรณีหากเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรุณาแนบใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ออกไม่เกิน 6 เดือน /มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอฯ ทุกหน้า 2. ของผู้ให้เช่าสถานที่หรือยินยอมให้ใช้สถานที่ พร้อมลงนามรับรองเอกสารและประทับตรา) 3. ของปลายทาง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท มีการลงนามรับรองเอกสาร และประทับตราบริษัทโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้า)	
6)	สัญญาเช่าสถานที่หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่สำหรับการ ครอบครองวัตถุอันตรายเพื่อเก็บรักษา พร้อมเอกสารแสดง การ เป็นเจ้าของสถานที่ดังกล่าว เช่น โฉนดที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารประกอบคำขออนุญาตทุกฉบับ)	-
7)	แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ครอบครองวัตถุอันตราย โดยแสดง สถานที่สังเกตใกล้เคียงที่สำคัญ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารประกอบคำขออนุญาตทุกฉบับ)	-
8)	แผนผังแสดงบริเวณที่จัดเก็บภายในสถานที่ครอบครองวัตถุ อันตราย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารประกอบคำขออนุญาตทุกฉบับ)	-
9)	รูปถ่ายแสดงภาชนะบรรจุและการจัดเก็บภายในสถานที่ ประกอบการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารประกอบคำขออนุญาตทุกฉบับ)	-
10)	กรณี ของเสียที่นำมาเก็บรักษา มาจาก สถานที่ประกอบการ อื่น ๆ ที่มีกฎหมายควบคุมดูแลเฉพาะ ต้องมีหนังสืออนุญาตจาก หน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมายนั้น ๆ ด้วย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารประกอบคำขออนุญาตทุกฉบับ)	-
11)	หนังสือรับรองของปลายทางที่รับของเสียไปดำเนินการบำบัดหรือ กำจัด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารประกอบคำขออนุญาตทุกฉบับ)	-
12)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ลำดับที่ 101 หรือ 106 (กรณีปลายทางเป็นโรงงาน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารประกอบคำขออนุญาตทุกฉบับ)	-
13)	มาตรการป้องกันปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมและด้านความ ปลอดภัย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารประกอบคำขออนุญาตทุกฉบับ)	-
14)	แบบแปลนอาคารโรงเก็บวัตถุอันตรายพร้อมหนังสือรับรองความ มั่นคงแข็งแรงของอาคารโดยวิศวกรผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม ที่รับรองให้เก็บรักษาวัตถุอันตรายได้ โดยรับรองให้กับผู้ ขออนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารประกอบคำขออนุญาตทุกฉบับ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียม เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับวัตถุดิบทราย พ.ศ. 2552 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: (อีเมล: pr@diw.mail.go.th))
2)	โทรศัพท์ 02 202 4000 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล (หมายเหตุ: (ตู้ ปณ. 1111 เว็บไซต์ www.1111.go.th โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุดิบทราย วอ.7) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต วอ.9 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558