

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ผู้ครอบครอง หรือ ผู้ประกอบการขนส่ง ที่ระบุในหนังสือจดทะเบียนกรรมสิทธิ์รถขนส่ง แล้วแต่กรณี

กรณีเป็นผู้ครอบครอง ต้องแนบสัญญาระหว่างผู้ครอบครองกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ เช่นสัญญาเช่าซื้อ

กรณีเป็นผู้ประกอบการขนส่ง ต้องแนบสัญญาการเข้าร่วมเป็นผู้ประกอบการขนส่งระหว่างผู้ประกอบการขนส่งกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ เช่น สัญญาว่าจ้างการขนส่งสินค้า

มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

การขนส่งวัตถุอันตรายต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2556

รถขนส่งต้องมีการประกันภัยตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การประกันภัยความเสียหายจากการขนส่งวัตถุอันตราย

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (วันเสาร์ 8.30-12.00)) ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการสารพันหัวใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ชั้น 4 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400/ไปรษณีย์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1 วัน	สำนักบริหารจัดการกาก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสารการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: (1. หากครบถ้วน จนท. ออกใบรับเรื่องให้ผู้ขอ 2. หากไม่ครบถ้วน แต่สามารถแก้ไขได้ทันที ผู้ขอสามารถยื่นเพิ่มเติมได้ 3. หากไม่ครบถ้วนและไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที จนท. แจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม และคืนเรื่องเดิมให้ผู้ขอแก้ไขเอกสาร))		อุตสาหกรรม
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ (วิศวกร/นักวิทยาศาสตร์) ตรวจสอบสภาพการครอบครองยานพาหนะเพื่อการขนส่ง/ พิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)	15 วัน	สำนักบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณา (หมายเหตุ: (1. หากไม่เห็นชอบ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาจะคืนเรื่องคำขอให้เจ้าหน้าที่นำกลับไปพิจารณาซ้ำ 2. หากเห็นชอบอนุญาต ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาจะลงนามในใบอนุญาต))	7 วัน	สำนักบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล/จ่ายใบอนุญาต วอ.8 พร้อมชำระค่าธรรมเนียมและหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาต (วอ.7) หรือคำขออนุญาตต่ออายุ (วอ.9) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารคำขออนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย กรณีขอใหม่ ใช้แบบคำขอ วอ.7 หากเป็นการต่ออายุ ใช้แบบคำขอต่ออายุ วอ .9 )	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า 2.กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า 3. ผู้ลงนามในสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ จำนวน 1 ชุด 4.กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด  *** ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) )	กรมการปกครอง
3)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุก	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หน้า 2. กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า 3. ผู้ลงนามในสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ จำนวน 1 ชุด 4. กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด  *** ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) )	
4)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ออกไม่เกิน 6 เดือน /มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอฯ ทุกหน้า 2. ของผู้ให้เช่าสถานที่หรือยินยอมให้ใช้สถานที่ พร้อมลงนามรับรองเอกสารและประทับตรา )	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<b>หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้า )	-
6)	<b>สัญญาเช่าสถานที่หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่สำหรับจอดรถเพื่อการขนส่งพร้อมเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของสถานที่ดังกล่าว</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีทั้งบุคคลธรรมดา และ นิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	<b>หนังสือจดทะเบียนกรรมสิทธิ์รถขนส่งของผู้ขออนุญาต</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	<b>สัญญาเช่าซื้อรถ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	<b>สัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้า</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นผู้ประกอบการขนส่ง)	-
10)	<b>ภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ขนส่งของเสียอันตราย</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	<b>ภาพถ่ายแสดงเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ขับขี่รถขนส่งและอุปกรณ์ระงับอุบัติเหตุประจำรถ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	<b>เอกสารการขึ้นทะเบียน/ การตรวจสอบแท็งค์ติดตั้งตามประกาศมตคณกรรมการวัตถุอันตราย เรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2545</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบรรจุกฎเป็นแก๊งค์ยึดติดถาวรกับตัวรถ)	
13)	แผนมาตรการป้องกันและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน ขณะทำการขนส่ง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
14)	รายละเอียดประเภทของของเสียอันตรายที่ทำการ ครอบครองเพื่อการขนส่ง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (โดยให้ระบุประเภทตามบัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย แนบท้าย ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 บัญชี 5 ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ บัญชี 5.2 ของเสียเคมีวัตถุ )	-
15)	หนังสือรับรองจากโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสียซึ่งผู้ขออนุญาต ขนส่ง ของเสียไปบำบัดหรือกำจัดพร้อมเอกสารของผู้รับ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสีย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
16)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสีย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
17)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ลงนามในหนังสือรับรองจากโรงงานบำบัดหรือกำจัด ของเสีย)	-
18)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ลงนามในหนังสือรับรองจากโรงงานบำบัดหรือกำจัด ของเสีย)	-
19)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ลงนามในหนังสือรับรองจากโรงงานบำบัดหรือกำจัด ของเสีย และออกไม่เกิน 6 เดือน)	-
20)	ภาพถ่ายรถขนส่งที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย 4 ด้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการขอใหม่ (วอ.7) )	-
21)	ภาพถ่ายรถขนส่งที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย 4 ด้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (โดยติดเครื่องหมายดังนี้ 1) ติดแผ่นเครื่องหมายสีส้มที่มีหมายเลขแสดงความเป็นอันตราย (hazard identification number) และหมายเลขสหประชาชาติ (UN	-

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	number) สำหรับชื่อวัตถุอันตราย (ของเสียอันตราย) ที่ทำการขนส่ง บริเวณด้านหน้าและด้านท้ายรถยนต์ 2) ติดแผ่นป้ายรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสท่ามม 45 องศา (รูปเพชร) ของวัตถุอันตรายประเภทที่ 9 บริเวณ ด้านข้างยานพาหนะทั้งสองด้านและด้านท้ายของยานพาหนะ 3) ติดแผ่นป้ายคำว่า "วัตถุอันตราย" เป็นอักษรสีแดงเห็นได้ชัดเจน ไว้บริเวณด้านข้างยานพาหนะทั้งสองด้าน ***กรณีการต่ออายุ (วอ.9))	
22)	ภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ขนส่งของเสียอันตราย ติดฉลากรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ท่า มุม 45 องศา (รูปเพชร) ของวัตถุอันตราย ประเภทที่ 9 ที่บรรจุภัณฑ์ให้ถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการต่ออายุ (วอ.9) )	-
23)	สัญญาระหว่างผู้ครอบครองกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นการเช่าซื้อรถ)	-
24)	สัญญาระหว่างผู้ครอบครองกับผู้ประกอบการขนส่ง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณี เป็นการเข้าร่วมเป็นผู้ประกอบการขนส่ง)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียม เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับวัตถุอันตราย พ.ศ. 2552 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: (pr@diw.mail.go.th ))
2)	โทรศัพท์ 02 202 4000 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู 1111 (หมายเหตุ: (www.1111.go.th โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.7) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต วอ.9 (หมายเหตุ: -)

## หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558