

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตผลิตวัตถุอันตราย และการต่ออายุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความใน พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

2. การยื่นคำขออนุญาตผลิตวัตถุอันตราย ตามแบบ วอ. 1 หรือ คำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามแบบ วอ. 9 และเอกสารประกอบ ได้ที่ศูนย์บริการสารพันหัวใจ (single window) กรมโรงงานอุตสาหกรรม พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบก่อนรับคำขอ ตามเงื่อนไขดังนี้

2.1 กรณีคำขอและรายการเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะลงรับคำขอ หลังจากนั้น ผู้ยื่นคำขอจะสามารถติดตามการพิจารณาเรื่องได้ทางเว็บไซต์สำนักควบคุมวัตถุอันตราย ([http:// eis.diw.go.th/haz/hazdiw/searc\\_recv.asp](http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/searc_recv.asp)) นับจากวันที่ยื่น 2 วันทำการ

2.2 กรณีที่คำขอไม่ครบถ้วนหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด หากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่จัดทำบันทึกความบกพร่อง โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอจะลงนามในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน

กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักควบคุมวัตถุ-อันตราย จะส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ผู้ประกอบการต่อไป

เมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะลงรับคำขอ หลังจากนั้น ผู้ยื่นคำขอจะสามารถติดตามการพิจารณาเรื่องได้ทางเว็บไซต์ สำนักควบคุมวัตถุอันตราย ([http:// eis.diw.go.th/haz/hazdiw/searc\\_recv.asp](http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/searc_recv.asp)) นับจากวันที่แก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนแล้ว 2 วันทำการ

2.3 ผู้ยื่นคำขอจะต้องติดต่อเพื่อนัดหมายเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่องตรวจสอบสถานที่เก็บวัตถุ-อันตราย ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่แก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนแล้ว

หมายเหตุ \*\*ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอฯ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาภายหลังจากการยื่นคำขอฯ ครบถ้วนแล้ว กรณีความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลัง เป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีคำสั่งไม่อนุญาต

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ณ ศูนย์บริการสารพันหัวใจ ชั้น 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนน พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสาร (หมายเหตุ: (กรณีที่คำขอไม่ครบถ้วนหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด หากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่จัดทำบันทึกความบกพร่อง โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอจะลงนามในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน))	1 วัน	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
2)	<b>การพิจารณา</b> 1. ผู้อำนวยการส่วนพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่วน 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนพิจารณา ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่เก็บ/ครอบครองวัตถุอันตราย (หมายเหตุ: (1. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว 2. ผู้ยื่นคำขอจะต้องติดต่อเพื่อนัดหมายเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่องตรวจสอบสถานที่เก็บวัตถุ-อันตราย ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่แก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนแล้ว))	17 วันทำการ	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจพิจารณา ลงนาม และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (แจ้งผู้ยื่นคำขอภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ ทางไปรษณีย์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์))	3 วันทำการ	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
2)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท 2. มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<b>คำขออนุญาตผลิตวัตถุอันตราย ตามแบบ วอ. 1 หรือ คำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามแบบ วอ. 9</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
4)	<b>สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย หรือสำเนาหนังสือยกเว้นการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) และประทับตราบริษัท)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	<b>เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตราย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (1. ออกโดยบริษัทผู้ผลิตที่เป็นปัจจุบันหรือล่าสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลความปลอดภัย พร้อมเอกสารยืนยันการได้รับมอบหมาย 2. ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
6)	<b>หลักฐานการเป็นโรงงาน หรือ ใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงอาคาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (1. กรณีเป็นโรงงาน ให้แนบหลักฐานการเป็นโรงงานตามกฎหมายโรงงานหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2. กรณีไม่เป็นโรงงาน ให้แนบสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงอาคารที่มีข้อความเกี่ยวข้องกับการใช้หรือเก็บรักษาสารเคมี 3. ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
7)	<b>แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บรักษา วัตถุอันตรายและบริเวณข้างเคียง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (1. ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้ • ชื่อถนนสายหลัก/ สายรอง • ตรอก/ ซอย • จุดสังเกตบริเวณใกล้เคียง พร้อมกำหนดทิศ 2. ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
8)	<b>แผนผังการจัดเก็บวัตถุอันตรายภายในหรือนอกอาคาร ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (1. การจัดเก็บต้องเป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550 โดยต้องแสดงรายละเอียด • แผนผังรวมของสถานประกอบการ ที่แสดงอาคารทั้งหมด และจุดที่เป็นห้องเก็บจุดใช้งาน • แผนผังห้องเก็บที่ระบุขนาดตามมาตราส่วน พร้อมกำหนดจุดเก็บและแสดงทางเข้า – ออก และระบุชื่อสารเคมีพร้อมคุณสมบัติตามประเภทการจัดเก็บ ทั้งที่เป็นวัตถุอันตรายและไม่เป็นวัตถุอันตรายภายในห้องเก็บ 3. กรณีรับเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมีให้กับผู้ประกอบการมากกว่า 1 ราย จะต้องแจกแจงพื้นที่จัดเก็บของทุกราย 4. ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
9)	<b>เอกสารแสดงกรรมวิธีการผลิต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (1. มีรายละเอียดดังนี้ - ผังกระบวนการผลิตทั้งหมดและขั้นตอนที่มีการใช้วัตถุอันตรายที่ขออนุญาต	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบป้องกันมลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</li> <li>- แผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุจากสารเคมี</li> </ul> <p>2. กรณีวัตถุอันตรายเป็นอาวุธเคมี ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารแจ้งยอดปริมาณการผลิต/ผ่านกระบวนการ/ขายและยอดคงเหลือ พร้อมรายละเอียดชื่อที่อยู่ผู้ซื้อหรือผู้ใช้</li> </ul> <p>3. ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)</p>	
10)	<p><b>หนังสือรับแจ้งสถานประกอบการมีบุคลากรเฉพาะ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีเข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะ 2. ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)</p>	-
11)	<p><b>เอกสารแสดงลักษณะภาชนะบรรจุที่จะใช้และการหุ้มห่อหรือผูกมัดภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)</p>	-
12)	<p><b>ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตรายฉบับเดิม</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีต่ออายุ 2. ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)</p>	-
13)	<p><b>หนังสือมอบอำนาจ ดัดอากรแสดมปี 10 บาทต่อการดำเนินการ 1 เรื่อง หรือ ดัดอากรแสดมปี 30 บาท ต่อการดำเนินการมากกว่า 1 เรื่องในคราวเดียวกัน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้าย ต้องได้รับมอบอำนาจช่วงถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุการมอบอำนาจช่วงได้และจำนวนช่วงที่มอบ))</li> </ul>	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย คิดตามกำลังการผลิตต่อปี ดังต่อไปนี้ <b>1. ไม่ถึงสิบเมตริกตัน</b> (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	<b>2. ตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตัน</b> (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
3)	<b>3. ตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตัน</b> (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
4)	<b>4. ตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไป</b> (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
5)	<b>5. ใบแทนใบอนุญาตผลิต</b>	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 0 2202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ http://www.111.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตผลิตวัตถุอันตราย (แบบ วอ. 1) (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ วอ. 9) (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-