

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบทราย (เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่อง เงื่อนไขในการอนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วที่เป็นวัตถุดิบทรายเข้ามาในราชอาณาจักร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 กำหนดให้เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว แต่ยังสามารถใช้งานได้และคงรูปตามสภาพการผลิตเดิม หรือสามารถนำมาซ่อมแซม ดัดแปลง หรือปรับปรุง ให้ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์เดิม โดยแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

- การนำเข้าเพื่อการใช้ซ้ำ หมายถึง การนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วที่สามารถใช้ซ้ำได้

- การนำเข้าเพื่อการซ่อมแซม หมายถึง การนำเข้าเพื่อการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ที่ชำรุดให้คืนสู่สภาพใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์เดิม รวมถึงการนำกลับเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ที่ผ่านการซ่อมแซมแล้วเสร็จจากต่างประเทศ

- การนำเข้าเพื่อการดัดแปลง หรือปรับปรุงให้ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์เดิม หมายถึง การนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว มาทำการดัดแปลงปรับเปลี่ยน เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงแก้ไข ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์เดิม

- การนำเข้าผ่าน/ผ่านแดน หมายถึง การนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วมาประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งต่อไปยังประเทศที่สามต่อไป

1. ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบทราย (เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว) ตามบัญชี 5.3 ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุดิบทราย พ.ศ. 2556 ภายใต้พระราชบัญญัติวัตถุดิบทราย พ.ศ. 2535 สามารถเป็นผู้ประกอบกิจการโรงงาน หรือบุคคล หรือนิติบุคคลได้แล้วแต่กรณีตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการใช้ซ้ำ เพื่อการดัดแปลงหรือปรับปรุง หรือในกรณีนำเข้าผ่าน/ผ่านแดนไปยังประเทศที่สาม ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่อง เงื่อนไขในการอนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วที่เป็นวัตถุดิบทรายเข้ามาในราชอาณาจักร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

2.1 เอกสารประกอบทั่วไป

2.1.1 แบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบทราย (วอ.3) ต้องเป็นแบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบทราย (วอ.3) ที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) โดยสามารถถ่ายสำเนา หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ กรอ. โดยไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงรูปแบบเอกสาร ต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาต (ในกรณีที่เป็นิติบุคคลให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ขออนุญาต ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ รายละเอียดการกรอกข้อมูลในแบบคำขออนุญาตฯ ถูกต้องครบถ้วน (ถ้าไม่มีให้ระบุ ว่า “ไม่มี” หรือใช้เครื่องหมาย “-” แทน)

กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการโรงงาน - ข้อมูลทั่วไปของผู้ขออนุญาตต้องสอดคล้องกับข้อมูลในสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือ สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.01/2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/6)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล – ข้อมูลทั่วไปของผู้ขออนุญาตต้องสอดคล้องกับสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

2.1.2 เอกสารแสดงสถานะผู้ขออนุญาต กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในคำขอ
- (2) กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- (3) เอกสารตาม (1)-(2) ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า

2.1.3 เอกสารแสดงสถานะผู้ขออนุญาต กรณีเป็นนิติบุคคล

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่วันคัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (3) กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- (4) สำเนาแบบ ภ.พ.20
- (5) เอกสารตาม (1)-(4) ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาต

2.1.4 หลักฐานการเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือ สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.01/2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/6) และมีขีดความสามารถเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณนำเข้า

2.1.5 เอกสารการมอบอำนาจ

- (1) ต้นฉบับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียวที่ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือสำเนาต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจกรณีเป็นการมอบหมายให้ดำเนินการแทนหลายอย่างโดยให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท แล้วแต่กรณี (ต้องมีพยาน 2 คน)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยาน 2 คน
- (5) เอกสารตาม (1)&(4) ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า

2.2 เอกสารทั่วไปประกอบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบทราย (เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้)

- (1) สำเนาบัญชีสินค้า (Invoice) รายการพัสดุภัณฑ์ (Packing List)
- (2) สัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ใช้กรณีนำวัตถุดิบทรายเก็บไว้ในสถานที่ของผู้อื่น)

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนของผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
- แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย และบริเวณข้างเคียง
- แบบแปลน แผนผัง อาคารแสดงบริเวณจัดเก็บรักษาวัตถุอันตราย

(4) กำหนดวันเรือเข้า

(5) ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading, B/L) ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Air Way Bill) ให้ระบุวันนำส่งให้ชัดเจน

2.3 เอกสารประกอบการพิจารณาเฉพาะแต่ละวัตถุประสงค์การนำเข้า

2.3.1 กรณีนำเข้าเพื่อการใช้งาน

- (1) กรณีเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ใช้หนังสือแสดงเหตุผลการจำเป็นและแผนการใช้งานที่แน่นอน โดยจะต้องเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วที่มีคุณสมบัติพิเศษที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของตนเองเฉพาะเรื่อง
- (2) กรณีชิ้นส่วนอุปกรณ์หรือส่วนประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ใช้หนังสือแสดงหลักฐานการปรับเปลี่ยนทดแทนและเหตุผลการจำเป็น พร้อมแผนการใช้งานที่แน่นอน

2.3.2 กรณีนำเข้าเพื่อการซ่อมแซม

(1) สำเนาใบสุทธินักลับหรือสำเนาใบขนสินค้าขาออกจากรมศุลกากร

(2) กรณีผู้ขออนุญาตเป็นโรงงานอุตสาหกรรม ให้ยื่นหลักฐานการเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือ สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.01/2) หรือ สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/6) หลักฐานการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิต หรือซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีขีดความสามารถเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณนำเข้า

กรณีนำเข้าเพื่อการดัดแปลงหรือปรับปรุง

(1) หลักฐานการเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือ สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.01/2) หรือ สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/6) ลำดับที่ 69 หรือ 70 หรือ 71 หรือ 72 หรือ 73 หรือ 106 ที่มีขีดความสามารถเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณนำเข้า

(2) หลักฐานการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และมีขีดความสามารถเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณการนำเข้า

(3) หนังสือรับรองอายุการใช้งาน (Certificate) ที่ออกโดยผู้รวบรวม/ผู้ส่งออก พร้อมระบุ ยี่ห้อ รุ่น และปีที่ผลิตของ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว โดยอายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลิต (ยกเว้นเครื่องถ่ายเอกสาร ไม่เกิน 5 ปี และไม่กำหนดอายุสำหรับตลับหมึกพิมพ์ (Toner Cartridge) และอุปกรณ์ให้ความร้อนกับหมึกพิมพ์ (Fuser Module)

(4) หนังสือรับรองมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (ถ้ามี)

(5) เอกสารแสดงความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

(6) เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน

กรณีนำผ่าน/ผ่านแดนไปยังประเทศที่สาม

หนังสือแสดงคุณสมบัติเป็นผู้ขอลำ หรือสามารถส่งสินค้าผ่านแดนของผู้ประกอบการที่ออกรับรองโดยกรมศุลกากร
รูปถ่ายสินค้าขณะไหลสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์

รูปถ่ายหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ที่ตรงกับเอกสารในสำเนาบัญชีสินค้า (Invoice) หรือ ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading, B/L) โดยการปิดประตูตู้ด้านขวาให้เห็นหมายเลขตู้ และเปิดประตูตู้ด้านซ้ายให้เห็นสินค้าที่บรรจุในตู้

หนังสือรับรองอายุการใช้งาน (Certificate) ที่ออกโดยผู้รวบรวม/ผู้ส่งออก พร้อมระบุ ยี่ห้อ รุ่น และปีที่ผลิตของ
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว โดยอายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลิต (ยกเว้นเครื่องถ่ายเอกสาร
ไม่เกิน 5 ปี และไม่กำหนดอายุสำหรับตลับหมึกพิมพ์ (Toner Cartridge) และอุปกรณ์ให้ความร้อนกับหมึกพิมพ์ (Fuser
Module)

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ใน
ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนด
ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้
รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำ
ขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันเสาร์ 8.30 - 12.00)) ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงาน อุตสาหกรรม ชั้น 1 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร จนท.รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสารการยื่นประกอบ พิจารณา (หมายเหตุ: (1. หากครบถ้วน จนท. ออกใบรับเรื่องให้ผู้ขอ 2. หากไม่ครบถ้วน แต่สามารถแก้ไขได้ทันที ผู้ขอสามารถยื่น เพิ่มเติมได้ 3. หากไม่ครบถ้วนและไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที จนท. แจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ จะต้องยื่นเพิ่มเติม และคืนเรื่องเดิมให้ผู้ขอแก้ไขเอกสาร))	1 วัน	สำนักบริหารจัดการกาก อุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ (วิศวกร/นักวิทยาศาสตร์) พิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)	15 วัน	สำนักบริหารจัดการกาก อุตสาหกรรม
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณา (ผู้อำนวยการส่วนและผู้อำนวยการสำนัก) (หมายเหตุ: (1. หากไม่เห็นชอบ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาจะคืนเรื่องคำขอให้เจ้าหน้าที่นำกลับไปพิจารณาซ้ำ 2. หากเห็นชอบอนุญาต ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาจะลงนามในใบอนุญาต))	7 วัน	สำนักบริหารจัดการกาก อุตสาหกรรม
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่เสนอใบอนุญาตให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายลงนามและส่งหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: (ทั้งอนุญาตและไม่อนุญาต))	7 วัน	สำนักบริหารจัดการกาก อุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย (วอ.3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ ขออนุญาตทุกหน้า กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด *** ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) *** ของผู้ยินยอมให้เข้าสถานที่ จำนวน 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ ขออนุญาตทุกหน้า กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด *** ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ***** ของผู้ยินยอมให้เข้าสถานที่ จำนวน 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ออกไม่เกิน 6 เดือน / มีการลงนามรับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัทโดยผู้ขอฯ ทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตรา บริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
6)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. สำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขต ประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) 2. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคม อุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2) 3. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6) ทุกหน้า)	
7)	สำเนาบัญชีสินค้า (Invoice) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	สำเนารายการพัสดุภัณฑ์ (Packing List) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	สัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ใช้กรณีนำวัตถุ อันตรายเก็บไว้ในสถานที่ของผู้อื่น) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย และ บริเวณข้างเคียง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	แบบแปลน แผนผัง อาคารแสดงบริเวณจัดเก็บรักษาวัตถุอันตราย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	กำหนดวันเรือเข้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading, B/L) หรือใบตราส่งสินค้าทาง อากาศ (Air Way Bill) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ระบุวันนำส่งให้ชัดเจน)	-
14)	กรณีเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ใช้ หนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นและแผนการใช้งานที่แน่นอน โดยจะต้องเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วที่มี คุณสมบัติพิเศษที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของตนเองเฉพาะเรื่อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการใช้ซ้ำ)	-
15)	กรณีชิ้นส่วนอุปกรณ์หรือส่วนประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ใช้หนังสือแสดงหลักฐานการปรับเปลี่ยน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ทดแทนและเหตุผลความจำเป็น พร้อมแผนการใช้งานที่แน่นอน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการใช้ซ้ำ)	
16)	สำเนาใบสุทธินำกลับหรือสำเนาใบขนสินค้าขาออกจากกรม ศุลกากร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการซ่อมแซม)	-
17)	หลักฐานการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิต หรือ ซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือชิ้นส่วน อุปกรณ์ หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการซ่อมแซม)	-
18)	หลักฐานการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน ลำดับที่ 69 ถึงลำดับที่ 73 และลำดับที่ 106 และมีขีด ความสามารถเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณการนำเข้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการตัดแปลงหรือปรับปรุง)	-
19)	หนังสือรับรองอายุการใช้งาน (Certificate) ที่ออกโดยผู้ รวบรวม/ผู้ส่งออก พร้อมระบุ ยี่ห้อ รุ่น และปีที่ผลิตของ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว โดยอายุการ ใช้งานไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลิต (ยกเว้นเครื่องถ่ายเอกสารไม่ เกิน 5 ปี และไม่กำหนดอายุสำหรับตลับหมึกพิมพ์ (Toner Cartridge) และอุปกรณ์ให้ความร้อนกับหมึกพิมพ์ (Fuser Module) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการตัดแปลงหรือปรับปรุง)	-
20)	หนังสือรับรองมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการตัดแปลงหรือปรับปรุง)	-
21)	เอกสารแสดงความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการตัดแปลงหรือปรับปรุง)	-
22)	เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดการ ของเสียที่เกิดขึ้น จากการประกอบกิจการโรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าเพื่อการตัดแปลงหรือปรับปรุง)	-
23)	หนังสือแสดงคุณสมบัติเป็นผู้ขอถ่ายสำ หรือสามารถส่งสินค้าผ่าน แดนของผู้ประกอบการที่ออกรับรองโดยกรมศุลกากร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าผ่าน/ผ่านแดนไปยังประเทศ ที่สาม)	กรมศุลกากร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
24)	หนังสือรับรองอายุการใช้งาน (Certificate) ที่ออกโดยผู้รวบรวม/ผู้ส่งออก พร้อมระบุ ยี่ห้อ รุ่น และปีที่ผลิตของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว โดยอายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลิต (ยกเว้นเครื่องถ่ายเอกสารไม่เกิน 5 ปี และไม่กำหนดอายุสำหรับตลับหมึกพิมพ์ (Toner Cartridge) และอุปกรณ์ให้ความร้อนกับหมึกพิมพ์ (Fuser Module) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำผ่าน/ผ่านแดนไปยังประเทศที่สาม)	-
25)	รูปถ่ายสินค้าขณะไหลลงสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำผ่าน/ผ่านแดนไปยังประเทศที่สาม)	กรมศุลกากร
26)	รูปถ่ายหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ที่ตรงกับเอกสารในสำเนาบัญชีสินค้า (Invoice) หรือ ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading, B/L) โดยการปิดประตูตู้ด้านขวาให้เห็นหมายเลขตู้ และเปิดประตูตู้ด้านซ้ายให้เห็นสินค้าที่บรรจุในตู้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำผ่าน/ผ่านแดนไปยังประเทศที่สาม)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับวัตถุอันตราย (พ.ศ. 2552) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	โทรศัพท์ 02 202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 (หมายเหตุ: -)
4)	pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ http://www.1111.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย วอ.3 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558