

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย (ของเสียเคมีวัตถุ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานที่นำเข้าวัตถุอันตราย (ของเสียเคมีวัตถุ) ตามบัญชี 5.2 ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 ภายใต้พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

2. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน

2.1 แบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย (วอ.3)

ต้องเป็นแบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย (วอ.3) ที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) โดยสามารถถ่ายสำเนา หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ กรอ. โดยไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือตัดแปลงรูปแบบเอกสาร

2.1.1 รายละเอียดการกรอกข้อมูลในแบบคำขออนุญาตฯ ถูกต้องครบถ้วน (ถ้าไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือใช้เครื่องหมาย “-” แทน) ข้อมูลทั่วไปของผู้ขออนุญาตต้องสอดคล้องกับข้อมูลในสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือ สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.01/2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/6)

2.1.2 แบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย (วอ.3) (ของเสียเคมีวัตถุ) ต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาต (ในกรณีที่เป็นการนิติบุคคลให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ขออนุญาต ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ

2.2 แบบใบแจ้ง (Notification document for transboundary movements/shipments of waste) ต้องกรอกข้อมูลให้ตรงตามความคุณลักษณะของของเสียเคมีวัตถุที่ขออนุญาต และระบุข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

2.3 เอกสารประกอบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย (ของเสียเคมีวัตถุ)

2.3.1 เอกสารแสดงสถานะผู้ขออนุญาต กรณีเป็นบุคคล

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต

(2) กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

(3) เอกสารตาม (๑)-(2) ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า

2.3.๒ เอกสารแสดงสถานะผู้ขออนุญาต กรณีเป็นนิติบุคคล

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(3) กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

(4) เอกสารตาม (1)-(3) ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาต

2.3.3 หลักฐานการเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือ สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.01/2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/6) และมีขีดความสามารถเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณน้ำเข้า

๒.3.4 เอกสารการมอบอำนาจ

(1) ต้นฉบับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียวที่ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือสำเนาต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจกรณีเป็นการมอบหมายให้ดำเนินการแทนหลายอย่างโดยให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท แล้วแต่กรณี (ต้องมีพยาน 2 คน)

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยาน 2 คน

(5) เอกสารตาม (1)–(4) ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า

๒.3.5 เอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต

(1) รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุนขั้นตอนที่ทำให้เกิดของเสียเคมีวัตถุตามที่ขออนุญาต (Process Chart)

(2) รูปถ่ายของเสียพร้อมคำอธิบายประกอบลักษณะของเสียเคมีวัตถุตามที่ขออนุญาต เช่น ของเสียเคมีวัตถุคืออะไร มีองค์ประกอบอะไร เป็นต้น

(3) สัญญา (Contract) ระหว่าง ผู้นำเข้า – ผู้ส่งออก (ประเทศต้นทาง) โดยระบุเลขที่ของสัญญา วันที่ทำสัญญาปริมาณ และระยะเวลาของสัญญา ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามทั้ง 2 ฝ่าย

2.3.6 เอกสารเฉพาะด้านเทคนิค (แล้วแต่กรณี)

(1) เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS) เพื่อพิสูจน์ความเป็นอันตราย (ถ้ามี)

(2) ผลวิเคราะห์ธาตุที่เป็นองค์ประกอบของสารซึ่งเมื่อรวมกันแล้วครบร้อยละ 100 โดยวิธี X-ray fluorescence (XRF) (แล้วแต่กรณี)

(3) ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน เช่น Pb, Cd, Hg, Se, Te, Tl, Sb, As, Mn และ Cr6+ ในหน่วยมิลลิกรัมของสารต่อหนึ่งกิโลกรัมของของเสีย (Total Concentration mg/kg; wet weight) กรณีที่ผู้นำเข้าไม่ใช่โรงงานผู้ก่อกำเนิดต้องมีหนังสือรับรองผลวิเคราะห์จากโรงงาน

ผู้ก่อกำเนิด ทั้งนี้ผลวิเคราะห์ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานผู้มีอำนาจ (Competent Authority) จากประเทศต้นทางซึ่งต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 17025:2005 (แล้วแต่กรณี)

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขค่า

ขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันเสาร์เปิดให้บริการเฉพาะเวลา 8.30 - 12.00 น.)) ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 1 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร จนท.รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสารการยื่นประกอบพิจารณา (หมายเหตุ: (1. หากครบถ้วน จนท. ออกใบรับเรื่องให้ผู้ขอ 2. หากไม่ครบถ้วน แต่สามารถแก้ไขได้ทันที ผู้ขอสามารถยื่นเพิ่มเติมได้ 3. หากไม่ครบถ้วนและไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที จนท. แจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม และคืนเรื่องเดิมให้ผู้ขอแก้ไขเอกสาร))	1 วัน	สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ (วิศวกร/นักวิทยาศาสตร์) พิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)	15 วัน	สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณา (ผู้อำนวยการส่วนและผู้ชำนาญการสำนัก) (หมายเหตุ: (1. หากไม่เห็นชอบ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาจะคืนเรื่องคำขอให้เจ้าหน้าที่นำกลับไปพิจารณาซ้ำ 2. หากเห็นชอบอนุญาต ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาจะลงนามในใบอนุญาต))	7 วัน	สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่เสนอใบอนุญาตให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายลงนาม และส่งหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: (ทั้งอนุญาตและไม่อนุญาต))	7 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย (วอ.3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	แบบใบแจ้ง (Notification Form) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดย ผู้ ขออนุญาตทุกหน้า กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด *** ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว))	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดย ผู้ ขออนุญาตทุกหน้า กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด *** ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว))	กรมการปกครอง
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ออกไม่เกิน 6 เดือน /มีการลงนามรับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัทโดยผู้ขอฯ ทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดอากรแสตมป์ มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้มีอำนาจลงนาม ทุกหน้า)	-
7)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. สำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขต ประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) 2. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคม อุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2) 3. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6) ทุกหน้า)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	สัญญาซื้อขาย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หรือสัญญาการให้บริการ ซึ่งระบุชื่อผู้นำเข้าของเสียเคมีวัตถุทั้ง ต้นทางและปลายทาง ปริมาณ ระยะเวลา ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งสองฝ่าย)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	รายละเอียดกระบวนการผลิต พร้อมระบุขั้นตอนการนำมาใช้ (Process Chart) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
10)	รูปถ่ายและภาพสแกนของเสียเคมีวัตถุพร้อมคำอธิบายประกอบ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
12)	ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน เช่น Pb, Cd, Hg, Se, Te, Tl, Sb, As, Mn และ Cr6+ ในหน่วยมิลลิกรัมของสารต่อหนึ่งกิโลกรัมของของเสีย (Total Concentration mg/kg; wet weight) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (*กรณีและผู้ส่งออกไม่ใช่โรงงานผู้ก่อกำเนิดต้องมีหนังสือรับรองผลวิเคราะห์จากโรงงานผู้ก่อกำเนิด ทั้งนี้ผลวิเคราะห์จะต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปีนับจากรวันที่ทำการวิเคราะห์และจะต้องดำเนินการวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของหน่วยงานราชการที่มีเครื่องมือวิเคราะห์ธาตุที่เป็นองค์ประกอบของสารซึ่งเมื่อรวมกันแล้วครบร้อยละ 100 (วิธี XRF) หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่มีวัตถุประสงค์รับจ้างวิเคราะห์ หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานผู้มีอำนาจ (Competent Authority) จากประเทศต้นทางซึ่งต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลเช่น ISO/IEC 17025:2005)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
13)	ผลวิเคราะห์ธาตุที่เป็นองค์ประกอบของสารซึ่งเมื่อรวมกันแล้วครบร้อยละ 100 (วิธี XRF) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (พารามิเตอร์ที่ทำการวิเคราะห์จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องลักษณะของของเสียดังกล่าว)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับวัตถุอันตราย (พ.ศ. 2552) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล : pr@diw.mail.go.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 02 202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู ปณ. 1111 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ http://www.1111.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย วอ.3 (หมายเหตุ: -)
2)	แบบใบแจ้ง (Notification Form) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558