

คู่มือสำหรับประชาชน : การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการออกหนังสือแจ้งข้อมูลการขอส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือการออกหนังสือรับรองการนำเข้าหรือสิ่งเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งสารกาเฟอีน (Caffeine) พ.ศ. 2545

การยื่นคำขออนุญาตส่งออกหรือนำเข้าสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ยื่นแบบคำขอได้ทีห้องสารพันทั้งใจ (single window) กรมโรงงานอุตสาหกรรม พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบก่อนรับคำขอ ตามเงื่อนไขดังนี้

2.1 กรณีคำขอและรายการเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะลงรับคำขอ หลังจากนั้นผู้ยื่นคำขอจะสามารถติดตามการพิจารณาเรื่องได้ทางเว็บไซต์สำนักควบคุมวัตถุอันตราย (http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/searc_recv.asp) นับจากวันที่ยื่น 17 วันทำการ

2.2 กรณีที่คำขอไม่ครบถ้วนหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด หากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของคำขอหรือรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่จัดทำบันทึกความบกพร่อง โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอจะลงนามในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน

******พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักควบคุมวัตถุอันตราย จะคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอต่อไป

- เมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นแล้ว หลังจากนั้น ผู้ยื่นคำขอจะสามารถติดตามการพิจารณาเรื่องได้ทางเว็บไซต์ สำนักควบคุมวัตถุอันตราย (http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/searc_recv.asp) นับจากวันที่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนแล้ว 17 วันทำการ

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอฯ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากการได้รับการยื่นคำขอฯ ครบถ้วนแล้ว กรณีความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจให้ความเห็นชอบได้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่ออกหนังสือรับรองให้

****** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ณ ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ ชั้น 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนน พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 17 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสาร (หมายเหตุ: (พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว))	1 วัน	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน/ ตรวจโรงงาน (หมายเหตุ: -)	12 วัน	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในหนังสือหนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร หรือ หนังสือแจ้งข้อมูลการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร หรือ ไม่ออกหนังสือรับรอง/แจ้งสิทธิอุทธรณ์ (หมายเหตุ: (แจ้งผู้ยื่นคำขอภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จทางไปรษณีย์))	4 วัน	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้า 2. ลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้า 2. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท 3. มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือ การประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	คำขอหนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ กรอ.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้า 2. ลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
4)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ตนเอง/ผู้ซื้อ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้า 2. นำเข้าเพื่อใช้ในกิจการตนเอง /เพื่อจำหน่าย 3. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
5)	เอกสารแสดงกระบวนการผลิตโดยระบุขั้นตอนการใช้สารกาเฟอีน พร้อมปริมาณการใช้ต่อเดือนหรือต่อปี ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้า 2. เพื่อใช้ในการกิจการตนเอง 3. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และ ประทับตราบริษัท)	
6)	เอกสารผลวิเคราะห์ หรือเอกสารส่วนผสม หรือข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) ที่ปรากฏชื่อทางการค้า ชื่อสารกาเฟอีน ชื่อผู้ผลิต แหล่งผลิตหรือประเทศผู้ผลิต (ที่ตรงในคำขอ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้า 2. นำเข้าเพื่อใช้ในการกิจการตนเอง / เพื่อจำหน่าย 3. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และ ประทับตราบริษัท)	-
7)	แผนที่สิ่งเขปแสดงสถานที่เก็บกาเฟอีนและบริเวณข้างเคียง จะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้ ชื่อถนนสายหลัก/ สายรอง ตรอก/ ซอย และจุดสังเกตบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้า 2. นำเข้าเพื่อใช้ในการกิจการตนเอง 3. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และ ประทับตราบริษัท)	-
8)	แผนผังการจัดเก็บกาเฟอีน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้า 2. ต้องระบุ 2.1 แผนผังรวมของสถานประกอบการ ที่แสดงอาคารทั้งหมด และ จุดที่เป็นห้องเก็บ จุดใช้งาน 2.2 แผนผังห้องเก็บที่ระบุขนาดตามมาตราส่วน พร้อมกำหนดจุดเก็บ ภายในห้อง 3. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และ ประทับตราบริษัท)	-
9)	ใบสั่งซื้อ หรือสัญญาซื้อขายของผู้ซื้อไปจากตน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้า 2. เพื่อจำหน่าย 3. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และ ประทับตราบริษัท)	-
10)	เอกสารแสดงกระบวนการผลิตของผู้ซื้อโดยระบุขั้นตอนการใช้ สารกาเฟอีนพร้อมปริมาณการใช้ต่อเดือนหรือต่อปีของผู้ซื้อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้า 2. เพื่อจำหน่าย 3. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และ ประทับตราบริษัท)	-
11)	หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาทต่อการดำเนินการ 1 เรื่อง หรือติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อการดำเนินการมากกว่า 1 เรื่องในคราวเดียว	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี - กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้าย ต้องได้รับมอบอำนาจช่วงถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุการมอบอำนาจช่วงได้และจำนวนช่วงที่มอบ) 3. ลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	
12)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีส่งออก 2. ลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
13)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีส่งออก 2. มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องแนบสำเนาประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 3. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
14)	. คำขอหนังสือแจ้งข้อมูลการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ กรอ.2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีส่งออก 2. ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
15)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ของผู้ยื่นขอ หรือของผู้จ้างวาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีส่งออก 2. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
16)	ใบสั่งซื้อ หรือสัญญาซื้อขาย หรือเอกสารทางการค้าอย่างอื่นที่แสดงรายละเอียดการซื้อสินค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีส่งออก 2. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
17)	เอกสารแสดงกระบวนการผลิตโดยระบุขั้นตอนการใช้สารกาเฟอีน พร้อมปริมาณการใช้ต่อเดือนหรือต่อปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีส่งออก 2. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
18)	เอกสารแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปริมาณคงเหลือ และมีจำหน่ายจ่ายแจกหรือผู้นำไปใช้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (1. กรณีส่งออก 2. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และ ประทับตราบริษัท)	
19)	เอกสารผลวิเคราะห์ หรือเอกสารส่วนผสม หรือข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) ที่ปรากฏชื่อทางการค้า ชื่อสารกาเฟอีน ชื่อผู้ผลิต แหล่งผลิตหรือประเทศผู้ผลิต (ที่ตรงในคำขอ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีส่งออก 2.)	-
20)	แผนที่สิ่งเขปแสดงสถานที่เก็บกาเฟอีนและบริเวณข้างเคียง จะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้ ชื่อถนนสายหลัก/ สายรอง ตรอก/ ซอย และจุดสังเกตบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีส่งออก 2. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และ ประทับตราบริษัท)	-
21)	แผนผังการจัดเก็บกาเฟอีน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีส่งออก 2. ต้องระบุ 2.1 แผนผังรวมของสถานประกอบการ ที่แสดงอาคารทั้งหมด และจุดที่เป็นห้องเก็บ จุดใช้งาน 2.2 แผนผังห้องเก็บที่ระบุขนาดตามมาตราส่วน พร้อมกำหนดจุดเก็บภายในห้อง 3. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และ ประทับตราบริษัท)	-
22)	หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาทต่อการดำเนินการ 1 เรื่อง หรือติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อการดำเนินการมากกว่า 1 เรื่องในคราวเดียว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีส่งออก 2. ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี - กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้าย ต้องได้รับมอบ อำนาจช่วงถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุการมอบอำนาจช่วง ได้และจำนวนช่วงที่มอบ) 3. ลงนามรับรองสำเนา โดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และ ประทับตราบริษัท)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	โทรศัพท์ 0 2202 4000 โทรสาร 0 2354 3390 (หมายเหตุ: -)
3)	อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ http://www.111.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล หมายเลข 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ กรอ.1) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบฟอร์มคำขอหนังสือแจ้งข้อมูลการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ กรอ.2) (หมายเหตุ: -)
3)	แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558