

คู่มือสำหรับประชาชน : การนำเข้าเศษพลาสติกเข้ามาในราชอาณาจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รับเรื่อง

ผู้ประกอบการยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์จะขอนำเข้าเศษพลาสติก พร้อมเอกสารหลักฐานมาที่สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามข้อ 14 หรือทางไปรษณีย์
เจ้าหน้าที่รับเรื่องและบันทึกข้อมูลลงระบบสารบรรณ และส่งให้ส่วนพิจารณา

2. การตรวจสอบและพิจารณา

เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์จะขอนำเข้าเศษพลาสติก พร้อมเอกสารหลักฐานแล้ว เจ้าหน้าที่ส่วนตรวจสอบเอกสารดังกล่าว และสถานประกอบการกิจการโรงงาน
กรณีที่ไม่มีอยู่ในเกณฑ์อนุญาต ให้มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการพร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอฯ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอฯ ครบถ้วนแล้ว กรณีความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีคำสั่งไม่อนุญาต

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.)) ณ ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ ชั้น 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น.)) สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 /ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสาร (หมายเหตุ: (หากเอกสารไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่อง ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตเอกสารมาส่งให้ใน	1 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ระยะเวลาที่กำหนด))		
2)	การพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน/ตรวจโรงงาน (หมายเหตุ: -)	15 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ขอทราบ (หมายเหตุ: (แจ้งผู้ยื่นคำขอภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้ว เสร็จ ทางไปรษณีย์หรืออิเล็กทรอนิกส์))	4 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมรับรองสำเนาและประทับตราบริษัท - ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือ การประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องแนบสำเนาประจำตัวประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ต้นฉบับ 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ - ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี - กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้าย ต้องได้รับมอบอำนาจ ช่วงถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุการมอบอำนาจช่วงได้และจำนวนช่วงที่ มอบ))	-
4)	หนังสือแจ้งความประสงค์จะขอนำเข้าเศษพลาสติกเข้ามาใน ราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งโรงงานและบริเวณข้างเคียง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	แผนผังภายในอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ผลิต และที่เก็บวัตถุดิบและ ผลิตภัณฑ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
8)	เอกสารแสดงกรรมวิธีการผลิต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	เอกสารแสดงลักษณะเศษพลาสติกและการหุ้หม่อหรือผูกมัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	ชื่อและชนิดของเศษพลาสติกที่นำเข้าพร้อมคุณสมบัติทางเคมีและฟิสิกส์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	ปริมาณการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก หรือผลิตภัณฑ์ที่มีพลาสติกเป็นส่วนประกอบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	ชนิดของผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือผลิตภัณฑ์ที่มีพลาสติกเป็นส่วนประกอบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	ชนิดของวัตถุเสริมแต่งวัตถุดิบก่อนเข้ากระบวนการผลิต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
14)	ระบบป้องกันมลพิษสิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัยภายในโรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
15)	การกำจัดเศษเหลือที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
16)	แผนการจำหน่ายสินค้าภายในประเทศหรือส่งออกนอกประเทศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
17)	คำร้องขอรับใบอนุญาตนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร (สินค้าทั่วไป) แบบ ข.๑ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดต่อขอรับแบบฟอร์ม ข.1 ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี 1 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร 02-5474771-86)	-
18)	ใบอนุญาตนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร (สินค้าทั่วไป) แบบ ข.๒ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ติดต่อขอรับแบบฟอร์ม ข.๒ ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี 1 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร 02-5474771-86)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	-ไม่มีค่าธรรมเนียม- (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	โทรศัพท์ 0 2202 4000 โทรสาร 0 2354 3390 (หมายเหตุ: -)
3)	อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู ปณ. 1111 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ http://www.111.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์ม ข.1 (หมายเหตุ: (ขอรับแบบฟอร์ม ข.1 ได้ที่ ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี 1 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร 02-5474771-86))
2)	ตัวอย่างใบปะหน้าหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)
3)	แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท