

# คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า – ส่งออกวัตถุอันตราย ตามแบบ วอ./อก. 6 (การแจ้งข้อเท็จจริง)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. การสมัครเป็นสมาชิก

ผู้ประกอบการที่จะประสงค์จะยื่นแจ้ง วอ./อก. 6 จะต้องสมัครเป็นสมาชิก ตามแบบ วอ./อก. 6.1พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ ศูนย์สารพินทันใจ ชั้น 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบ วอ./อก. 6 ได้ที่ <http://eis.diw.go.th/haz/hazard/pdf/vook61.pdf>

### 2. การแจ้งตามแบบ วอ./อก.6

การแจ้งตามแบบ วอ./อก.6 กำหนดให้ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 หรือชนิดที่ 3 แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับชื่อวัตถุอันตราย สูตรและอัตราส่วน ชื่อทางการค้า ชื่อสามัญหรือชื่อย่อ (ถ้ามี) ปริมาณ ภาชนะบรรจุ ชื่อผู้ผลิต ประเทศผู้ผลิต สถานที่เก็บรักษา ชื่อพาหนะ ด้านศุลกากรที่นำเข้าหรือส่งออกและกำหนดวันที่พาหนะจะมาถึงหรือออกจากด่านศุลกากร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนนำเข้าหรือส่งวัตถุอันตรายออกจากด่านศุลกากร สามารถแจ้งข้อเท็จจริง ได้ที่เว็บไซต์สำนักควบคุมวัตถุอันตราย [http://haz2.diw.go.th/HazLicense/jsp/login/login\\_vk6.jsp](http://haz2.diw.go.th/HazLicense/jsp/login/login_vk6.jsp)

### 3. เงื่อนไขการแจ้ง

วัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ต้องมีเลข 15 หลักก่อนการแจ้ง

วัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ต้องมีใบแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ก่อนการแจ้ง

วัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ต้องมีใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย หรือใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย ก่อนการแจ้ง

หมายเหตุ การส่งออกสารตั้งต้นและเคมีภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้ในการผลิตยาเสพติด จะต้องมีกรแจ้งข้อมูลล่วงหน้าก่อนการส่งสินค้าออกนอกประเทศต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบฟอร์ม Pre-Export Notification : PEN โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมแจ้งสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) เพื่อประสานหน่วยงานปลายทางของความยินยอมให้ส่งออก ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสาร ยกเว้นพม่าใช้เวลา 10 วันทำการ หากไม่มีข้อขัดข้องจากประเทศปลายทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมก็จะดำเนินการรับแจ้งให้กับผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการยื่นแบบฟอร์มแจ้งข้อเท็จจริง (วอ./อก. 6)

สารตั้งต้นและเคมีภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้ในการผลิตยาเสพติดเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 (การผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองต้องได้รับอนุญาตก่อน) มีจำนวน 12 รายการ ประกอบด้วย ACETIC ACID, ACETONE, CHLOROFORM, ETHYL ETHER, HYDROCHLORIC ACID, PIPERIDINE, METHYL ETHYL KETONE, PHOSPHORUS PENTACHLORIDE, PHOSPHORUS TRICHLORIDE, SULPHURIC ACID 50 % W/W, SULPHURIC ACID ( FUMMING 50 % W/W), TOLUENE

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรณี	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 18:00 น.
--	---

การรับแจ้ง วอ./อก.6 ทางออนไลน์)/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ ชั้น 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (กรณีสมัครสมาชิกยื่นแจ้ง วอ./อก.6)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประกอบการยื่นแจ้งข้อเท็จจริง วอ./อก.6 ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามแบบ วอ./อก. 6 โดยต้องแนบไฟล์เอกสารใบกำกับสินค้า (Invoice) และเอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) หรือใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Airway bill) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วพิมพ์ใบรับแจ้งพร้อมลงลายมือชื่อ เพื่อนำไปประกอบพิธีการทางศุลกากร สามารถดาวน์โหลดคู่มือการแจ้งข้อเท็จจริง ได้ที่เว็บไซต์สำนักควบคุมวัตถุอันตราย หัวข้อ E-services คู่มือการใช้ระบบรับแจ้ง วอ./อก. 6 หรือ เว็บไซต์ <a href="http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/manual_v6.doc">http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/manual_v6.doc</a> (หมายเหตุ: (การนับระยะเวลาดำเนินการรับแจ้งจะเริ่มนับเมื่อผู้แจ้งแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ))	0 วัน	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
2)	<b>การพิจารณา</b> <b>รับแจ้ง</b> (หมายเหตุ: (การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานภายหลังการรับแจ้ง ถ้าพบข้อผิดพลาดจะถือว่า กระทำผิดตามมาตรา 82 แห่ง พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และจะมีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ ภายใน 1 ปี เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ))	1 วัน	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>เอกสารใบกำกับสินค้า (Invoice) , เอกสารใบกำกับการบรรจุหีบห่อ (Packing List) (ถ้ามี)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องระบุเลขที่ Invoice , วันที่ Invoice , ชื่อทางการค้า , ปริมาณ , บริษัทผู้ผลิตและประเทศผู้ผลิตที่ชัดเจน)	-
2)	<b>เอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) หรือ ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Airway bill) หรือใบตราส่งสินค้าทางบก (Truck bill)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องระบุเลขที่ B/L หรือเลขที่ Airway bill หรือเลขที่ Truck bill , วันที่ B/L หรือเลขที่ Airway bill หรือเลขที่ Truck bill , ชื่อพาหนะและด่านศุลกากรที่นำเข้าหรือส่งออก)	-
3)	<b>เอกสารการรับแจ้งข้อมูลล่วงหน้าก่อน (Pre-Export Notification : PEN)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการส่งสินค้าออกนอกประเทศ (เฉพาะวัตถุอันตราย 12 รายการ))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	ใบสมัครเป็นสมาชิกขอใช้บริการแจ้งข้อเท็จจริงฯ ตามแบบ วอ./อก. 6.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((การสมัครเป็นสมาชิก))	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((การสมัครเป็นสมาชิก))	กรมการปกครอง
6)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((การสมัครเป็นสมาชิก))	กรมการปกครอง
7)	หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาทต่อการดำเนินการ 1 เรื่อง หรือติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อการดำเนินการมากกว่า 1 เรื่องในคราวเดียวกัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี - กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้าย ต้องได้รับมอบอำนาจช่วงถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุการมอบอำนาจช่วงได้และจำนวนช่วงที่มอบ) (การสมัครเป็นสมาชิก))	-
8)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((การสมัครเป็นสมาชิก))	-
9)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล กรณีกรรมการชาวต่างชาติใช้หนังสือเดินทาง (passport) หรือใบอนุญาตทำงาน (work permit) (กรณีสมัครเป็นสมาชิก))	กรมการปกครอง
10)	ข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีการสมัครเป็นสมาชิก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (* เอกสารทุกรายการให้ผู้ลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล หมายเหตุ ถ้าเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันที ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในขณะนั้น จะทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 0 2202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู ปณ. 1111 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ http://www.111.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบสมัครเป็นสมาชิกแจ้ง วอ/อก 6 (หมายเหตุ: -)
2)	ใบมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)
3)	แบบฟอร์มการรับแจ้งข้อมูลล่วงหน้าก่อน (Pre-Export Notification : PEN) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-