

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัย การเก็บรักษา
วัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ**
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จดทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนวิชาเคมีไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและมีประสบการณ์หน้าที่ประจำ รับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.2 ผ่านการทดสอบวัดความรู้ตามหลักสูตรความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด โดยได้คะแนนในการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะ แบบ บจ.2 และเอกสารประกอบ ได้ที่สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบก่อนรับคำขอ ตามเงื่อนไขดังนี้

2.1 กรณีคำขอและรายการเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะลงรับคำขอ หลังจากนั้นผู้ยื่นคำขอจะสามารถติดตามการพิจารณาเรื่องได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2202 4248 หรือทางอีเมล : hazspecialist@diw.mail.go.th นับจากวันที่ยื่น 14 วันทำการ

2.2 กรณีที่คำขอไม่ครบถ้วนหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด หากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของคำขอหรือรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่จัดทำบันทึกความบกพร่อง โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอจะลงนามในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน

- กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักควบคุมวัตถุอันตราย จะคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอต่อไป

- เมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นแล้ว หลังจากนั้น ผู้ยื่นคำขอจะสามารถติดตามการพิจารณาเรื่องได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2202 4248 หรือทางอีเมล : hazspecialist@diw.mail.go.th นับจากวันที่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนแล้ว 14 วันทำการ

หมายเหตุ **ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอฯ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอฯ ครบถ้วนแล้ว กรณีความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลัง เป็นเหตุที่ไม่อาจรับจดทะเบียนได้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่รับจดทะเบียน

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ด้วยตนเอง ณ สำนักควบคุมวัตถุอันตราย ชั้น 5 ห้อง 508 กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

ไปรษณีย์/ สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400/ ไปรษณีย์	08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 14 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสาร (หมายเหตุ: (กรณีที่คำขอไม่ครบถ้วนหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด หากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของคำขอหรือรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่จัดทำบันทึกความบกพร่อง โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอจะลงนามในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน))	1 วันทำการ	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว))	3 วันทำการ	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้ชำนาญการลงนาม และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (แจ้งผู้ยื่นคำขอภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จทางไปรษณีย์))	10 วันทำการ	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บจ.2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
4)	หลักฐานการสอบผ่านการทดสอบวัดความรู้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนา)	สำนักควบคุมวัตถุอันตราย
5)	สำเนาปริญญาบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนา กรณี "จบปริญญาตรี เรียนเคมีไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต")	-
6)	ผลการศึกษา (Transcript)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนา)	
7)	หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-กรณีเรียนวิชาเคมีไม่ถึง 8 หน่วยกิต -เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนา)	-
8)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-กรณีเรียนวิชาเคมีไม่ถึง 8 หน่วยกิต - ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือ การประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องแนบสำเนาประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการเก็บรักษาวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-กรณีเรียนวิชาเคมีไม่ถึง 8 หน่วยกิต -รับรองโดยเจ้าของกิจการ)	-
10)	หนังสือมอบอำนาจ ดัดอากรแสดงมี 10 บาทต่อการดำเนินการ 1 เรื่อง หรือดัดอากรแสดงมี 30 บาท ต่อการดำเนินการมากกว่า 1 เรื่องในคราวเดียว ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-กรณีเรียนวิชาเคมีไม่ถึง 8 หน่วยกิต - ไซในกรณีที่ผู้รับรองประสบการณ์ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจลงนาม - ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี - กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้าย ต้องได้รับมอบอำนาจช่วงถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุการมอบอำนาจช่วงได้และจำนวนช่วงที่มอบ))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	โทรศัพท์ 0 2202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ http://www.111.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บจ.2) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือรับรองประสพการณ์การทำงาน (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558