

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกริเวณโรงงาน (สก.2)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535  
มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

### 1. แบบขอคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกริเวณโรงงาน (สก.2)

1.1 ต้องเป็นแบบขอคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกริเวณโรงงาน (สก.2) ที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548 โดยสามารถถ่ายสำเนาหรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ กรอ. โดยไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงรูปแบบเอกสาร

1.2 รายละเอียดการกรอกข้อมูลในแบบคำขออนุญาตฯ ถูกต้องครบถ้วน (ถ้าไม่มีให้ระบุว่า“ไม่มี” หรือใช้เครื่องหมาย “-” แทน) ดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ขออนุญาตต้องสอดคล้องกับข้อมูลในสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือ สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.01/2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6)

(2) รหัสของชนิดและประเภทของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วต้องถูกต้องและสอดคล้องกับรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ขออนุญาต โดยพิจารณาจากภาคผนวกที่ 1 รหัสของชนิดและประเภทของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

(3) รายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วต้องสอดคล้องกับสัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาการให้บริการ หรือหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อประกันความรับผิดชอบ-Liability (แบบ กอ.1) หรือใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6) หรือใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.8) เพื่อการเก็บรักษา แล้วแต่กรณี

(4) ปริมาณที่ขออนุญาตระบุน้ำหนักเป็น “ตัน” และต้องสอดคล้องกับปริมาณที่ระบุในสัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาการให้บริการ หรือหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และ ผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อประกันความรับผิดชอบ-Liability (แบบ กอ.1) หรือใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6) หรือใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.8) เพื่อการเก็บรักษา แล้วแต่กรณี

(5) วิธีการกำจัดต้องถูกต้องและสอดคล้องกับการประกอบกิจการโรงงานที่ผู้ให้ บริการได้รับอนุญาต หรือรายละเอียดวิธีการจัดการที่ชี้แจง โดยใช้รหัสเลข 3 หลักตามระบุไว้ในภาคผนวกที่ 4 หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

1.3 แบบคำขออนุญาต (สก.2) ทุกหน้าต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาต (ในกรณีที่ป็นนิติบุคคลให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ ลงนามแทนผู้ขออนุญาต ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ

1.4 กรณีมีรายการแก้ไขข้อมูลต้องลงนามกำกับกับการแก้ไขโดยผู้ขออนุญาตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทน

2. เอกสารประกอบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกริเวณโรงงาน (สก.2)      2.1 เอกสารของผู้ขออนุญาตและผู้ให้บริการ

(1) เอกสารแสดงสถานะผู้ขออนุญาตและผู้ให้บริการ กรณีเป็นบุคคล

(1.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต

(1.2) กรณีเป็นบุคคลต่างดาวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

(1.3) เอกสารตาม (1.1) & (1.2) ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า

(2) เอกสารแสดงสถานะผู้ขออนุญาตและผู้ให้บริการ กรณีเป็นนิติบุคคล

(2.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันคัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ

(2.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(2.3) กรณีเป็นบุคคลต่างดาวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

(2.4) เอกสารตาม (2.1) - (2.3) ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาต

(3) เอกสารการมอบอำนาจ

(3.1) ต้นฉบับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียวที่ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือสำเนาดันฉบับหนังสือมอบอำนาจกรณีเป็นการมอบหมายให้ดำเนินการแทนหลายอย่างโดยให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท แล้วแต่กรณี (ต้องมีพยาน 2 คน)

(3.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(3.3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(3.4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยาน 2 คน

(3.5) เอกสารตาม (3.1) & (3.4) ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า

.2.2 เอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต

(1) เอกสารทั่วไป

(1.1) หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อประกันความรับผิด-Liability (แบบ กอ.1) ซึ่งมีอายุอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ขออนุญาต และผู้ขออนุญาตและผู้ให้บริการมีการลงนามในสัญญา หรือหนังสือยินยอมฯ ถูกต้องครบถ้วน ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ (ต้องมีพยาน 2 คน) ทั้งนี้ รหัสและรายการของวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณ และวิธีจัดการ จะต้องสอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุในแบบคำขออนุญาตฯ

กรณีที่เป็นวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งมีคุณลักษณะไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาการให้บริการ หรือหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์แทนแบบ กอ.1 ได้

(1.2) รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุขั้นตอนที่ทำให้เกิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (Process Chart) ที่แนบจะต้องระบุรายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุขั้นตอนที่ทำให้เกิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ขออนุญาต เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่ารหัสของชนิดและประเภทของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ขออนุญาตถูกต้องและสอดคล้องกับรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ยื่นขออนุญาต

(1.3) รูปถ่ายของเสียพร้อมคำอธิบายประกอบลักษณะวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เช่น วัสดุที่ไม่ใช่แล้วคืออะไร มีองค์ประกอบหรือทำจากวัสดุอะไร เป็นต้น

## (2) เอกสารเฉพาะด้านเทคนิค (แล้วแต่กรณี)

(2.1) เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS) ใช้ในกรณีที่วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่กองทิ้งงานหรือหมดอายุ เป็นวัสดุพื้นฐานที่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วปนเปื้อนด้วยสารเคมีที่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย เช่น สารเคมีเสื่อมสภาพ วัตถุติดไฟเสื่อมสภาพ ผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นสารเคมีไม่ได้คุณภาพหรือเสื่อมสภาพ ฉนวนใช้งานแล้วหรือเสื่อมสภาพน้ำมันหล่อเย็นหรือน้ำมันหล่อเย็นที่ใช้งานแล้วหรือเสื่อมสภาพ น้ำมันใช้แล้วชนิดต่างๆ สารเร่งปฏิกิริยาที่ใช้งานแล้วหรือเสื่อมสภาพ รวมถึง กรณีที่เป็นวัสดุติดขัด หรือวัสดุตัวกรอง หรือผ้าสำหรับเช็ด หรือบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน หรือวัสดุปนเปื้อนต่างๆ ที่ปนเปื้อน วัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังกล่าว (เพื่อพิสูจน์ความเป็นอันตราย หรือพิจารณาความเหมาะสมในการนำไปจัดการ)

(2.2) ผลวิเคราะห์ของเสีย(แล้วแต่กรณี) ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี และต้องวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมและสามารถวิเคราะห์ประเภทของสารมลพิษตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของหน่วยงานราชการโดยตัวอย่างของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ต้องการพิสูจน์ความเป็นอันตราย เช่น กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำล้างชิ้นงาน ฝุ่น/ตะกอนจากระบบบำบัดมลพิษอากาศ อิฐทนไฟใช้แล้ว แกนและแบบหล่อที่ใช้ในการหลอมหล่อโลหะ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

### การวิเคราะห์ของเสีย

#### กรณีที่ต้องทำการวิเคราะห์

1) ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (Total Concentration Analysis) ตามข้อ 5.1 และ/หรือผลวิเคราะห์ด้วยวิธีสกัดสาร (Waste Extraction Test) ตามข้อ 5.2 และปริมาณความเข้มข้นของสารอินทรีย์อันตรายตามข้อ 4.4 ของภาคผนวก 2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

กรณีที่ 1 มีข้อโต้แย้งว่า วัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่เป็นของเสียอันตราย

กรณีที่ 2 บำบัด/กำจัดโดยวิธีฝังกลบ (รหัสกำจัด 071 &ndash; 073)

กรณีที่ 3 บำบัด/กำจัดของเสียจากกากตะกอน น้ำล้าง กรด-ด่างใช้แล้ว โดยใช้รหัสกำจัด 049 และ 052

2) ผลวิเคราะห์ค่าความร้อนสุทธิ (Net Calorific Value หรือ Lower Heating Value) ในหน่วยกิโลแคลอรีต่อกิโลกรัม

กรณีที่จะใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและเชื้อเพลิงผสม (รหัสกำจัด 041 และ 042) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งมาจากหน่วยการผลิตที่ไม่ทราบชนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและ/หรือค่าความร้อนแน่นชัด

3) ผลวิเคราะห์ผลสารโดยน้ำหนัก ในรูปออกไซด์ของ 4 ธาตุหลัก (Si, Al, Fe, Ca)กรณีที่จะใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วเป็นวัตถุดิบทดแทน (รหัสกำจัด 044)

4) ผลวิเคราะห์น้ำเสีย (พารามิเตอร์ตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2539) ออกตามความใน พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่องกำหนดคุณลักษณะของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2539

กรณีที่บำบัด/กำจัดโดยใช้รหัสกำจัด 061 066 และ 065

5) ผลวิเคราะห์น้ำเสียที่จำเป็นต้องวิเคราะห์พารามิเตอร์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ค่าบีโอดี ค่าซีโอดี น้ำมันและไขมัน ทีดีเอส ความเป็นกรดและด่าง และค่าความร้อนสุทธิ กรณีบำบัด/รีไซเคิลน้ำมันปนน้ำที่อยู่ในรูปอิมัลชัน ได้แก่ Coolant และ Emulsify liquid (รหัสของเสีย 12 01 08, 12 01 09 และ 13 08 02)

(2.3) สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุดิบทราย (วอ.6) ที่ยังมีอายุอยู่ในช่วงเวลาที่ยื่นแบบคำขออนุญาตพร้อมสำเนาเอกสาร สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกปริมาณวัตถุดิบทรายที่มาถึงด่านศุลกากร ใช้กรณีที่ผู้ขออนุญาตต้องการให้ผู้ให้บริการนำออกไปเพื่อ รวบรวมและส่งออกวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ไปจัดการยังต่างประเทศ รหัสก่าจัด 081 โดยรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และปริมาณที่ระบุใน แบบ สก. 2 ต้องสอดคล้องกับ วอ.6

(2.4) สำเนาใบอนุญาตครอบครองวัตถุดิบทราย (วอ.8) เพื่อการเก็บรักษาที่ยังมีอายุอยู่ในช่วงเวลาที่ยื่นแบบคำขออนุญาต ใช้ กรณีที่ผู้ขออนุญาตต้องการให้ผู้ให้บริการนำไปเก็บรวบรวมก่อนนำไปกลับไปใช้ประโยชน์อื่น รหัสก่าจัด 021 โดยรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และปริมาณที่ระบุในแบบ สก. 2 ต้องสอดคล้องกับ วอ.8

(2.5) สัญญาการให้บริการ หรือหนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้บริการและผู้ส่งออกหรือโรงงานรีไซเคิลวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เฉพาะกรณี ใช้รหัสก่าจัด 021

(2.6) สำเนาโฉนดที่ดินรูปถ่ายพื้นที่และพื้นที่โดยรอบ เฉพาะกรณีนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปถมที่ถม หรือนำไปใช้เป็นสารปรับปรุงดิน หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นในเชิงพื้นที่ ซึ่งมีผลในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิทัศน์หรือสภาพแวดล้อมของพื้นที่เดิม ซึ่ง วัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังกล่าวต้องถูกบดย่อยให้มีขนาดใกล้เคียงวัสดุตามธรรมชาติ ในลักษณะมวลหยาบ หรือมวลละเอียด

นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตต้องการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายไปใช้ทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพ หรือสารปรับปรุงดินโดยตรงในพื้นที่ทางการเกษตรของเกษตรกร รหัสก่าจัด 083 ต้องแนบสำเนาโฉนดที่ดินประกอบการ พิจารณาด้วย

(2.7) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเกษตรกร/การขึ้นทะเบียนฟาร์ม/บัตรสมาชิกสหกรณ์ สมาคมทางด้านเกษตร/ปศุสัตว์/ ประมง/หนังสือรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรรวมจากหน่วยงานราชการ/หน่วยงานท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตต้องการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายไปใช้เป็นอาหารสัตว์ รหัสก่าจัด 084 หรือนำไปใช้ทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ย อินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ หรือสารปรับปรุงดินโดยตรงในพื้นที่ทางการเกษตรของเกษตรกร รหัสก่าจัด 083

(2.8) หนังสือให้ความเห็นทางวิชาการจากหน่วยงานราชการว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังกล่าวสามารถนำไปใช้เป็นปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ หรือสารปรับปรุงดินได้ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตต้องการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายไปใช้เป็น ส่วนผสมในการปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ หรือสารปรับปรุงดินรหัสก่าจัด 083 ยกเว้นวัสดุที่ไม่ใช่แล้วบางประเภทที่มี ข้อมูลทางวิชาการซึ่งเป็นที่แพร่หลายทั่วไปว่าสามารถนำไปใช้เป็นส่วนผสมในการทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ หรือ สารปรับปรุงดินได้ เช่น ชี้อัดชีวมวล ชี้อัดแกลบ เศษพืช เป็นต้น โดยต้องนำไปใช้ในอัตราส่วนที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ

(2.9) รายละเอียดวิธีการรีไซเคิล หรือการบำบัด/ก่าจัดหรือการนำไปใช้ประโยชน์ในกรณีที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปจัดการด้วย วิธีการต่างๆ ที่ต้องการหลายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา ได้แก่ รหัสก่าจัด 031 039 049 052 053 059 061 062 063 064 069 และ 079 ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาต สก.2 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ต้องแนบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ของเอกสารในข้อ 2.2 (1.2) &ndash; (1.3) และ 2.3 (2.1) &ndash; (2.9) เฉพาะกรณีตาม รูปแบบและขนาดไฟล์ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ใน ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องในรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (วันเสาร์ เปิดให้บริการ 8.30 - 12.00 น.)) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 1 อาคาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 4 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400/ ไปรษณีย์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จะพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของ เอกสารในเวลาราชการ)) <a href="http://www2.diw.go.th/e-license/login.asp/">http://www2.diw.go.th/e-license/login.asp/</a> เว็บไซต์และ ช่องทางออนไลน์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> จนท.รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสารการยื่นประกอบ พิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: (1. หากครบถ้วน จนท. ออกใบรับเรื่องให้ผู้ขอ 2. หากไม่ครบถ้วน แต่สามารถแก้ไขได้ทันที ผู้ขอสามารถยื่น เพิ่มเติมได้ 3. หากไม่ครบถ้วนและไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที จนท. แจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ จะต้องยื่นเพิ่มเติม และคืนเรื่องเดิมให้ผู้ขอแก้ไขเอกสาร ))</p>	1 วัน	-
2)	<p><b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ (วิศวกร/นักวิทยาศาสตร์) พิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)</p>	14 วัน	สำนักบริหารจัดการกาก อุตสาหกรรม
3)	<p><b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณา (หมายเหตุ: (1. หากไม่เห็นชอบ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณา จะคืนเรื่องคำขอให้เจ้าหน้าที่นำกลับไปพิจารณาซ้ำ 2. หาก เห็นชอบอนุญาต ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาจะลงนามใน ใบอนุญาต))</p>	12 วัน	สำนักบริหารจัดการกาก อุตสาหกรรม
4)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่เสนอใบอนุญาตให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายลงนาม และ แจ้งผลให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -)</p>	3 วัน	สำนักบริหารจัดการกาก อุตสาหกรรม

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดย ผู้ ขออนุญาตทุกหน้า กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด *** ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) )	
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดย ผู้ ขออนุญาตทุกหน้า กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด *** ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) )	กรมการปกครอง
3)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ออกไม่เกิน 6 เดือน /มีการลงนามรับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัทโดยผู้ขอฯ ทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	<b>หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ติดอากรแสตมป์ มีการลงนามรับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า *** กรณีใช้สำเนา ผู้มีอำนาจต้องลงนามรับรองเอกสาร***)	-
5)	<b>สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หรือ 1. สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) 2. สำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการ อุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) 3. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคม อุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2) 4. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6) ทุกหน้า )	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
6)	<b>สัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาการให้บริการ หรือหนังสือ ยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อประกันความรับผิด - Liability (แบบ กอ.1)</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (***) กรณีใช้สำเนา ผู้มีอำนาจต้องลงนามรับรอง เอกสาร***)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
7)	<b>รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุขั้นตอนที่ทำให้เกิดวัสดุที่ ไม่ใช่แล้ว (Process Chart)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	<b>รูปถ่ายวัสดุที่ไม่ใช่แล้วพร้อมคำอธิบายประกอบ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
9)	<b>เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ก่อนใช้งานหรือหมดอายุเป็นวัสดุพื้นฐานที่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วปนเปื้อนด้วยสารเคมีที่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
10)	<b>ผลวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี และต้องวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียนกับ กรอ. และสามารถวิเคราะห์ประเภทของสารมลพิษตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของหน่วยงานราชการ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีวัสดุที่ไม่ใช่แล้วมีลักษณะเป็นสารผสมและ/หรือ ก่อนใช้งานไม่มี SDS กำกับ หรือจำเป็นต้องวิเคราะห์ลักษณะและสมบัติความเป็นอันตรายของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพื่อตรวจสอบรหัสของเสียและวิธีการกำจัด โดยพารามิเตอร์ที่วิเคราะห์จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับวิธีบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและการจัดการของเสียขั้นสุดท้าย *** กรณีใช้สำเนา ผู้มีอำนาจต้องลงนามรับรองเอกสาร***)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	<b>สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6) พร้อมสำเนาเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกปริมาณวัตถุอันตรายที่มาถึงด่านศุลกากร</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีส่งออกวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นวัตถุอันตรายตามบัญชี 5.2 แห่ง พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 (รหัสกำจัด 081))	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
12)	<b>สำเนาใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8) เพื่อการเก็บรักษา</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีกักเก็บในภาชนะบรรจุ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นวัตถุอันตรายตามบัญชี 5.2 แห่ง พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 (รหัสกำจัด 021))	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
13)	<b>สำเนาสัญญาการให้บริการ หรือหนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้บริการและผู้ส่งออกหรือโรงงานรีไซเคิลวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีกักเก็บวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (รหัสกำจัด 021))	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
14)	<b>สำเนาโฉนดที่ดิน รูปถ่ายพื้นที่และพื้นที่โดยรอบ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปถมที่ลุ่ม (รหัสกำจัด 082) หรือนำไปใช้เป็นสารปรับปรุงดิน (รหัสกำจัด 083) หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นในเชิงพื้นที่ ซึ่งมีผลในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิทัศน์หรือสภาพแวดล้อมเดิมของพื้นที่เดิม)	กรมที่ดิน
15)	<b>สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเกษตรกร/การขึ้นทะเบียนฟาร์ม/บัตรสมาชิกสหกรณ์ สมาคมทางด้านเกษตร/ปศุสัตว์/ประมง/หนังสือรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรมาจากหน่วยงานราชการ/หน่วยงานท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตามเขตอันสมควรและเชื่อถือได้</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปใช้ประโยชน์ทางด้านเกษตรกรรม/ ปศุสัตว์/ประมง )	
16)	สำเนา หนังสือรับรองหรือให้ความเห็นทางวิชาการจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องว่า วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สามารถนำไปใช้เป็นหรือใช้เป็นองค์ประกอบของปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ หรือสารปรับปรุงดินได้จริง โดยจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพมนุษย์เมื่อนำไปใช้งาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ชัดเจนว่าสามารถนำไปจัดการด้วยการหมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงดิน (รหัสกำจัด 083))	-
17)	รายละเอียดวิธีการรีไซเคิล หรือการบำบัด/กำจัด หรือการนำไปใช้ประโยชน์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีที่ ไม่ปรากฏข้อมูลที่ทราบกันทั่วไปว่า ประเภทวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังกล่าว ทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพ สามารถดำเนินการเชิงอุตสาหกรรมได้จริง)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 02 202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู ปณ. 1111 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ <a href="http://www.1111.go.th">http://www.1111.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
6)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน สก.2 (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม



ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

คู่มือการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

<http://www2.diw.go.th/iwmb/manual.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558