

คู่มือสำหรับประชาชน : หนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายในบริเวณโรงงาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ **พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันเสาร์เฉพาะเวลา 8.30 - 12.00 น.)) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 1 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การรับและตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)	25 วัน	สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	4 วัน	สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขอความเห็นชอบฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดย ผู้ ขออนุญาตทุกหน้า กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด *** ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว))	
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคล : ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า กรณีนิติบุคคล : มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดย ผู้ ขออนุญาตทุกหน้า กรณีมอบอำนาจ : 1. ผู้มอบอำนาจ 1 ชุด / ผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 2. พยานจำนวน 2 คน อย่างละ 1 ชุด *** ใช้หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว))	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน ของผู้ให้บริการ มีการลงนามรับรอง เอกสารและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) โดยผู้ให้บริการทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ต้นฉบับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอย่างใดอย่างหนึ่ง เพียงอย่างเดียวที่ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือสำเนาต้นฉบับหนังสือ มอบอำนาจกรณีเป็นการมอบหมายให้ดำเนินการแทนหลายอย่างโดยให้ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตรา บริษัท (ถ้ามี) โดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า))	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
6)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) 2. สำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการ อุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) 3. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคม อุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2) 4. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6) ทุกหน้า *** ขึ้นอยู่กับชนิดของใบอนุญาตหรือหนังสือที่ผู้ยื่นคำขอได้รับเมื่อใช้ ในการประกอบกิจการโรงงาน***)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
7)	รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุขั้นตอนที่ทำให้เกิดวัสดุที่ ไม่ใช่แล้ว (Process Chart) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (จะต้องระบุรายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุขั้นตอนที่ ทำให้เกิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ผู้ยื่นคำขอ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ก่อนใช้งานหรือหมดอายุเป็นวัสดุพื้นฐานที่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วปนเปื้อนด้วยสารเคมีที่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย)	
9)	ผลวิเคราะห์ของเสีย (แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.อายุไม่เกิน 1 ปี 2. วิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และสามารถวิเคราะห์ประเภทของสารมลพิษตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของหน่วยงานราชการ 3.เฉพาะกรณีวัสดุที่ไม่ใช่แล้วมีลักษณะเป็นสารผสมและ/หรือก่อนใช้งานไม่มีเอกสารด้านความปลอดภัยกำกับ หรือจำเป็นต้องวิเคราะห์ลักษณะและสมบัติความเป็นอันตรายของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพื่อพิจารณาประกอบการให้ความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายในบริเวณโรงงาน โดยพารามิเตอร์ที่ทำการวิเคราะห์จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับวิธีบำบัด/กำจัด/รีไซเคิล วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และการจัดการของเสียขั้นสุดท้าย (ถ้ามี))	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
10)	โฉนดที่ดิน รูปถ่ายพื้นที่และพื้นที่โดยรอบ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปถมที่ลุ่ม หรือนำไปใช้เป็นสารปรับปรุงดิน หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นในเชิงพื้นที่ ซึ่งมีผลในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิทัศน์หรือสภาพแวดล้อมเดิมของพื้นที่เดิม)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	รูปถ่ายวัสดุที่ไม่ใช่แล้วพร้อมคำอธิบายประกอบ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เมื่อระบุว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วคืออะไร มีองค์ประกอบหรือทำมาจากวัสดุอะไร)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
12)	หนังสือรับรองหรือให้ความเห็นทางวิชาการจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องว่า วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สามารถนำไปใช้เป็นหรือใช้เป็นองค์ประกอบของปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ หรือสารปรับปรุงดินได้จริง โดยจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพมนุษย์เมื่อนำไปใช้งาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ชัดเจนว่าสามารถนำไปจัดการโดยหมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
13)	รายละเอียดวิธีการรีไซเคิล หรือการบำบัด/กำจัด หรือการนำไปใช้ประโยชน์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีที่ไม่มีปรากฏข้อมูลที่ทราบกันทั่วไปว่า ประเภทวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังกล่าว ทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพ สามารถดำเนินการเชิงอุตสาหกรรมได้จริง จะต้องแนบเอกสารรับรองที่น่าเชื่อถือหรือคำชี้แจงที่ยอมรับได้ตามหลักวิชาการเพื่อนำมาประกอบการพิจารณา)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
14)	ผลวิเคราะห์ค่าความร้อนสุทธิ (Net Calorific Value หรือ Lower Heating Value) ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในหน่วย กิโลแคลอรีต่อกิโลกรัม กรณีขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายในบริเวณโรงงาน โดยการเผา เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งมาจากหน่วยการผลิตที่ไม่ทราบชนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและ/หรือค่าความร้อนที่แน่ชัด)	
15)	รายการบัญชีเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการรีไซเคิล หรือการบำบัด/กำจัด หรือการนำไปใช้ประโยชน์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: (กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400))
2)	โทรศัพท์ 0 2202 4000/0 2202 4016 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล (หมายเหตุ: (ตู้ ปณ. 1111 เว็บไซต์ www.1111.go.th โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111)) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-