**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติในการประกอบกิจการโรงงาน**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535  
  
2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม  
  
3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง  
  
หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา  
  
 \*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว  
  
 \*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
  
 \*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  ศูนย์บริการสารพันทันใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  ศูนย์บริการสารพันทันใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:30 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 30 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ  (หมายเหตุ: -) | 1 วัน | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 2) | **การพิจารณา**  - พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเหตุผลหรือความเหมาะสม จะมีหนังสือสั่งการ และแจ้งผู้ประกอบกิจการโรงงานทราบ - กรณีเห็นด้วยในการเปลี่ยนแปลงจะบันทึกการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)  (หมายเหตุ: -) | 22 วัน | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 3) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  ผู้อนุญาตลงนามในหนังสือสั่งการและใบอนุญาต และแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา(กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ)  (หมายเหตุ: -) | 7 วัน | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **แบบฟอร์มคำขอทั่วไป มีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาต หรือผู้รับมอบอำนาจ ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (ต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขประกอบคำขอด้วย ) | - |
| 2) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือน มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 3) | **บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง/เอกสารรับรองของคนต่างด้าว ของผู้แทนนิติบุคคล**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) | กรมการปกครอง |
| 4) | **บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง/เอกสารรับรองของคนต่างด้าว ของผู้ขออนุญาต**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) | กรมการปกครอง |
| 5) | **หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณีมีการมอบอำนาจ ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) | - |
| 6) | **บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง/เอกสารรับรองของคนต่างด้าว ของผู้มอบอำนาจ**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณีมีการมอบอำนาจ) | กรมการปกครอง |
| 7) | **ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณีมีการมอบอำนาจ) | กรมการปกครอง |
| 8) | **บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง/เอกสารรับรองของคนต่างด้าว ของผู้รับมอบอำนาจ**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณีมีการมอบอำนาจ) | กรมการปกครอง |
| 9) | **ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณีมีการมอบอำนาจ) | กรมการปกครอง |
| 10) | **บัตรประจำตัวประชาชนของพยาน 2 คน**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณีมีการมอบอำนาจ) | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 66-(02)-202-4000, 4014 โทรสาร 66-(02)-354-3390 email: pr@diw.go.th  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111  (หมายเหตุ: -) |
| 3) | เว็บไซต์ www.1111.go.th  (หมายเหตุ: -) |
| 4) | โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111  (หมายเหตุ: -) |
| 5) | ศูนย์ดำรงธรรม  (หมายเหตุ: -) |
| 6) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบฟอร์มคำขอทั่วไป  (หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558